

Yönetici Profilleri

Ne işe yarar?

Yönetici Profilleri ekranında yetki grupları (profiller) oluşturursunuz. Her profilde panel ekranlarının listesi vardır ve her ekran için **Hiç Biri**, **Okuma** ya da **Okuma/Yazma** seçilir. Profili yöneticilere [Yöneticiler](#) ekranından atarsınız.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Sol menüden **Ayarlar** → **Yönetici Profilleri** bağlantısına tıklayın.

Ekranın başlığının altında *Şuan Buradasınız* yazar. Üstteki yol satırında **Dashboard**'a tıklayınca ana ekrana dönersiniz.

Ne zaman kullanılır?

- Farklı görevdeki çalışanlar için (ör. *Ön Büro*, *Yönetim*) ayrı yetki seviyeleri tanımlamak istediğinizde.
- Yeni yönetici eklerken seçeceğiniz **Yetki Grubu** listesinde uygun bir profil yoksa.
- Ekranınızda **Düzenle** ve **Sil** düğmeleri yerine **İzin Yok** yazıyorsa (aşağıdaki Sık sorulanlar'a bakın).

Profil neyi etkiler?

Profil, kişinin bazı işlemleri yapıp yapamayacağını belirler. Örneğin bu ekrandaki **Düzenle** ve **Sil** düğmeleri yalnız profilinde **Operatör Profili** satırı **Okuma/Yazma** olan kişilere görünür; diğerlerinde **İzin Yok** yazar. Onay bekleyen misafirleri onaylama gibi işlemler de profildeki ilgili satırın **Okuma/Yazma** olmasını ister.

Bir kişinin menüde hangi modülleri göreceğini kısıtlamak için ise [Modül İzinleri](#) ekranını kullanın.

Adım adım: yeni profil oluşturma

1. Sol menüden **Ayarlar** → **Yönetici Profilleri** bağlantısına tıklayın, sonra yeşil **Yeni Profil** düğmesine basın.

The screenshot shows the Useroam management interface. The left sidebar menu is open, and 'Yönetici Profilleri' is selected. The main area displays the 'Yönetici Profilleri' section with a table of profiles. The table has columns for '#', 'GRUP ADI', and actions. There are two profiles listed: 'Ön Büro' and 'Yönetim'. A '+ Yeni Profil' button is located at the top left of the main area. The bottom of the page shows a footer with 'Copyright ©2025, Useroam Teknoloji' and 'Yardım | Sırtlar | Gizlilik'.

#	GRUP ADI	
1	Ön Büro	 
2	Yönetim	 

Toplam: 2 / 1 - 2

2. **Grup Adı** alanına profilin adını yazın (ör. *Kat Hizmetleri*). Tablonun başlığındaki **Hepsi** düğmeleri o sütundaki tüm satırları tek seferde seçer: **Hiç Biri**, **Okuma** ya da **Okuma/Yazma**.

≡ USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

Misafirler

Karşılama Portalı

Analiz ve Raporlar

Personel WiFi

Ayarlar

Yönetici Düzenleme

Grup Adı
Kat Hizmetleri

YÖNETİCİ İZİNLERİ	HIÇ BİRİ HEPSİ	OKUMA HEPSİ	OKUMA/YAZMA HEPSİ
Hesap Bilgileri	☐	☐	☐
Hesap Şifreleri	☐	☐	☐
Captive Portal Genel Ayarlar	☐	☐	☐
Captive Portal Dil Ayarları	☐	☐	☐
Hash Kontrolü	☐	☐	☐
Cihaz Yönetimi	☐	☐	☐
Operatör Profil Düzenleme	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Yetki Grupları	☐	☐	☐
Hashlenmiş Loglar	☐	☐	☐
Anasayfa	☐	☐	☐
Dil Detayları	☐	☐	☐
Lisans Bilgileri	☐	☐	☐
Yerel Kullanıcılar	☐	☐	☐
Yerel Kullanıcı Raporları	☐	☐	☐
Toplu Kullanıcı İşlemleri	☐	☐	☐

3. **Yönetici İzinleri** sütunundaki her ekran için bir seçim yapın. Önce bir sütundaki **HEPSİ**'ne basıp sonra tek tek değiştirmek en hızlı yoldur.

≡ USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

Misafirler

Karşılama Portalı

Analiz ve Raporlar

Personel WiFi

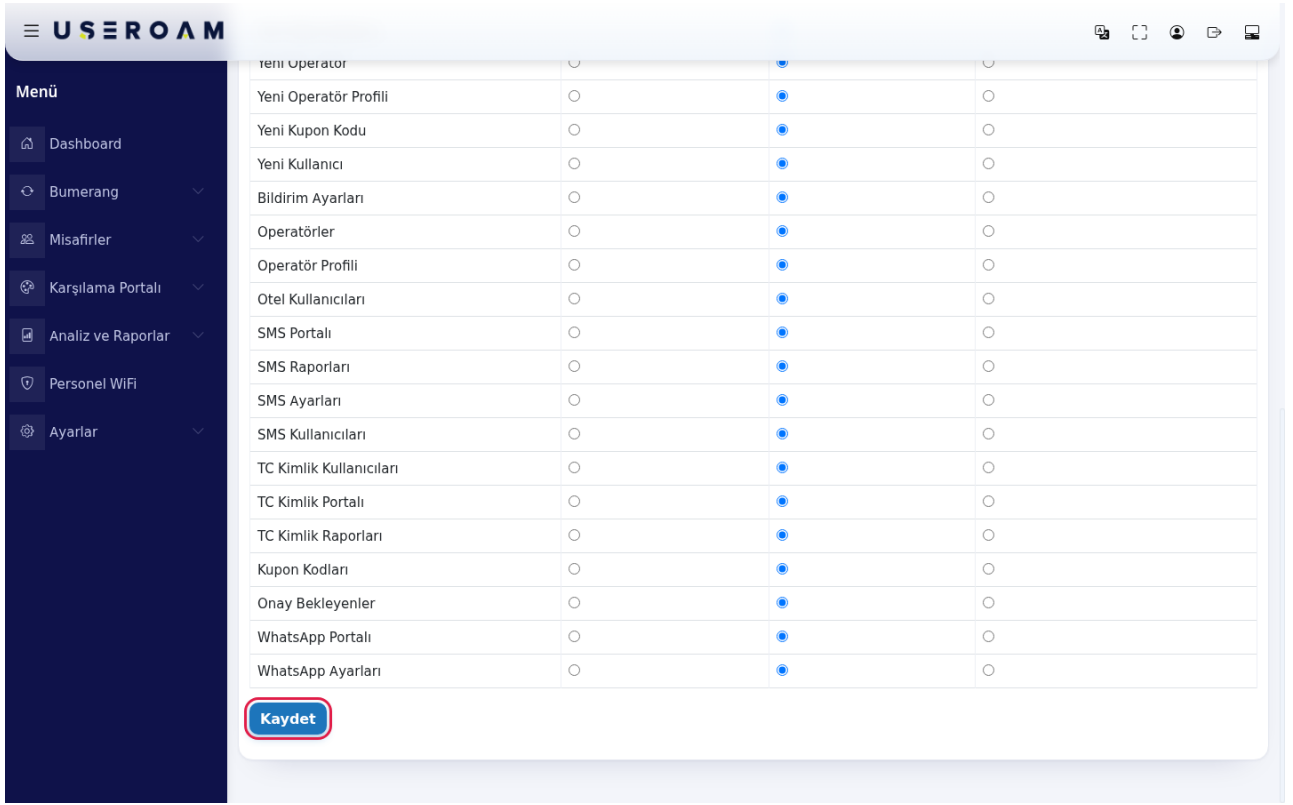
Ayarlar

Yönetici Düzenleme

Grup Adı
Kat Hizmetleri

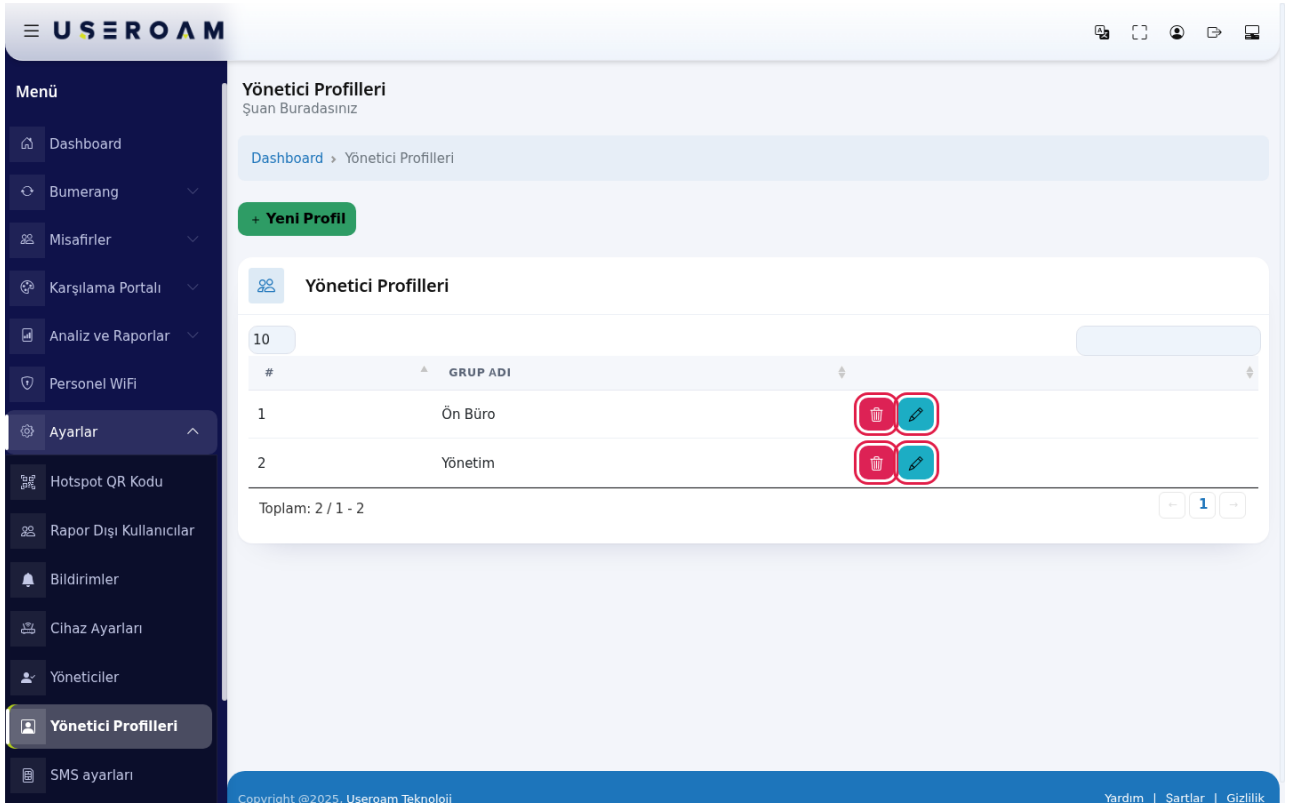
YÖNETİCİ İZİNLERİ	HIÇ BİRİ HEPSİ	OKUMA HEPSİ	OKUMA/YAZMA HEPSİ
Hesap Bilgileri	☐	☒	☐
Hesap Şifreleri	☐	☒	☐
Captive Portal Genel Ayarlar	☐	☒	☐
Captive Portal Dil Ayarları	☐	☒	☐
Hash Kontrolü	☐	☒	☐
Cihaz Yönetimi	☐	☒	☐
Operatör Profil Düzenleme	☐	☒	☐
	☐	☒	☐
Yetki Grupları	☐	☒	☐
Hashlenmiş Loglar	☐	☒	☐
Anasayfa	☐	☒	☐
Dil Detayları	☐	☒	☐
Lisans Bilgileri	☐	☒	☐
Yerel Kullanıcılar	☐	☒	☐
Yerel Kullanıcı Raporları	☐	☒	☐
Toplu Kullanıcı İşlemleri	☐	☒	☐

4. Sayfanın altındaki **Kaydet** düğmesine basın. Profil listede görünür ve **Yetki Grubu** listesinde seçilebilir olur.



Adım adım: profili düzenleme veya silme

1. Listede profilin satırındaki mavi kalem (**Düzenle**) düğmesine basın. Kayıtlı seçimler işaretli gelir; değiştirip **Kaydet** deyin. Silmek için kırmızı çöp kutusu (**Sil**) düğmesine basın. Silme onay sormadan yapılır. Profile bağlı yönetici varsa profil silinmez; önce o kişilere başka profil verin.



Ekrandaki her alan ve düğme

Alan / Düğme	Ne yapar
Yeni Profil	Yeni profil formunu açar. Formun başlığında <i>Yönetici Düzenleme</i> yazar.
#	Listedeki sıra numarası.
Grup Adı	Profilin adı. Zorunlu.
Yönetici İzinleri	Panel ekranlarının listesi (ör. <i>Hesap Bilgileri, Cihaz Yönetimi, Onay Bekleyenler, SMS Ayarları</i>).
Hiç Biri	Bu ekran için yetki yok.
Okuma	Ekranı görme yetkisi.
Okuma/Yazma	Ekranı görme ve değiştirme yetkisi.
Hepsi	Sütun başlığındaki düğme; o sütunu tüm satırlarda seçer.
Kaydet	Profili kaydeder.
Kalem (Düzenle), çöp kutusu (Sil)	Profili düzenler ya da siler. Yetkiniz yoksa yerine İzin Yok yazar.
Sol üstteki sayı kutusu, sağ üstteki arama	Sayfada kaç satır gösterileceği (10, 25, 50, 100, Hepsi) ve arama. Altta Toplam satırı; profil yoksa Kayıt Yok yazar; tablo hazırlanırken İşleniyor görünebilir.

Sık sorulanlar

Düzenle ve Sil yerine "İzin Yok" yazıyor.

Sizin profilinizde **Operatör Profili** satırı **Okuma/Yazma** değil. Bu satırı Okuma/Yazma olan bir yöneticiden profilinizi güncellemesini isteyin ya da destek ekibine başvurun.

Profili sildim ama listede duruyor.

Profile bağlı en az bir yönetici var. [Yöneticiler](#) ekranında o kişilere başka profil verip yeniden silin.

Tablodaki bir satırın adı boş görünüyor.

Bu satırın adı panelde eksik görünüyor. Seçiminiz diğer satırları etkilemez; satırı olduğu gibi bırakabilirsiniz.

Profil bir çalışanın menüsünü daraltır mı?

Menüdeki modülleri kısıtlamak için [Modül İzinleri](#) ekranını kullanın.

İlgili sayfalar

- [Yöneticiler](#)
- [Modül İzinleri](#)
- [Onay Bekleyenler](#)

Revizyon #4

tugay tarafından 11 Ağustos 2026 06:47:10 oluşturuldu

tugay tarafından 25 Eylül 2026 21:17:54 güncellendi