

Etkinlik Stüdyosu

Ne işe yarar?

Ekranın alt başlığı: "Soldan eleman sürükle, canvas üzerinde düzenle, sağda özelleştir".

Etkinlik Stüdyosu, misafirin telefonda gördüğü etkinlik davetiye sayfasını tasarladığınız ekrandır. Başlık, tarih, konum, kapak görseli, renkler ve sürükle bırak bloklarla sayfayı hazırlarsınız. Katılım formu (RSVP), QR menü bağlantısı, diller ve QR okutma kuralları da burada ayarlanır.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Bumerang → İşletme → Etkinlikler ekranında **Yeni Etkinlik**'e ya da bir kartın kalem (**Düzenle**) düğmesine basın.

The screenshot displays the Useroam Event Studio interface. On the left is a dark sidebar menu with categories: Menü (Dashboard, Bumerang), KAMPANYA (Kampanyalar, Toplu Gönderim, Gönderim Takvimi), ETKİLEŞİM (Anketler, Reklamlar), KİTLE & AI (İzinli Misafirler, Useroam AI · Otopilot), and İŞLETME (Etkinlikler, Ödül Avı). The main area is titled 'Etkinlik Stüdyosu' with a subtitle 'Soldan eleman sürükle, canvas üzerinde düzenle, sağda özelleştir'. It features a central canvas with a preview of an event page titled 'Useroam Wifi' showing a cake image and a 'Butonu Gör' button. To the left of the canvas is a 'ELEMANLAR' (Elements) panel with options: H1 Başlık, Metin, Görsel, Galerî, Video, Buton, Harita, Ayraç, QR Kod, HTML / CSS, and YAPAY ZEKA (AI ile üret). To the right is a 'Sayfa Ayarları' (Page Settings) panel with fields for ETKİNLİK ADI (Useroam Wifi), BAŞLIK (BOŞSA AD KULLANILIR) (Useroam Wifi), AÇIKLAMA, TARİH & SAAT (mm/dd/yyyy, --:--:--), KONUM, KAPAK GÖRSELİ (https://menu.useroam.com/img/b44b), TEMA (ANA, VURGU), FONT (Poppins), MENÜ KÖPRÜSÜ (— Menü bağlama —), and KATILIM FORMU (RSVP) (Formu göster).

Ne zaman kullanılır?

- Yeni bir etkinlik oluştururken (ilk kayıt burada yapılır).
- Davetiye sayfasına program, harita, galeri ya da video eklemek istediđinizde.
- Katılım formunu açmak, sayfayı başka dillere çevirmek veya QR hizmet haklarını ayarlamak istediğinizde.

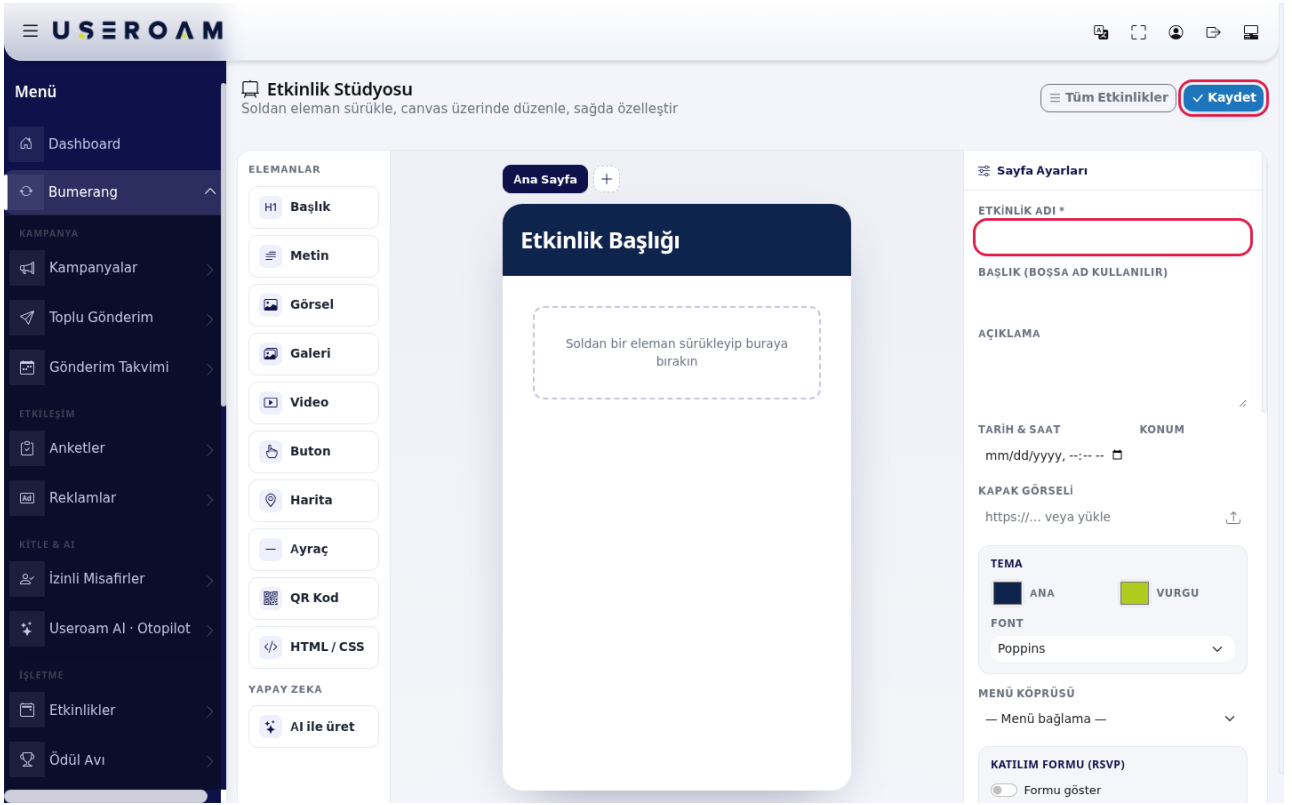
Ekranın üç bölümü

- **Sol: ELEMENLAR.** Başlık, Metin, Görsel, Galeri, Video, Buton, Harita, Ayraç, QR Kod, HTML / CSS; altında **YAPAY ZEKA** başlığı ve **AI ile üret.**
- **Orta: telefon önizlemesi.** Üstünde sayfa sekmeleri (**Ana Sayfa** ve eklediğiniz sayfalar) ve + düğmesi.
- **Sağ: Sayfa Ayarları.** Blok seçili değilken genel ayarlar; blok seçiliyken o bloğun ayarları.

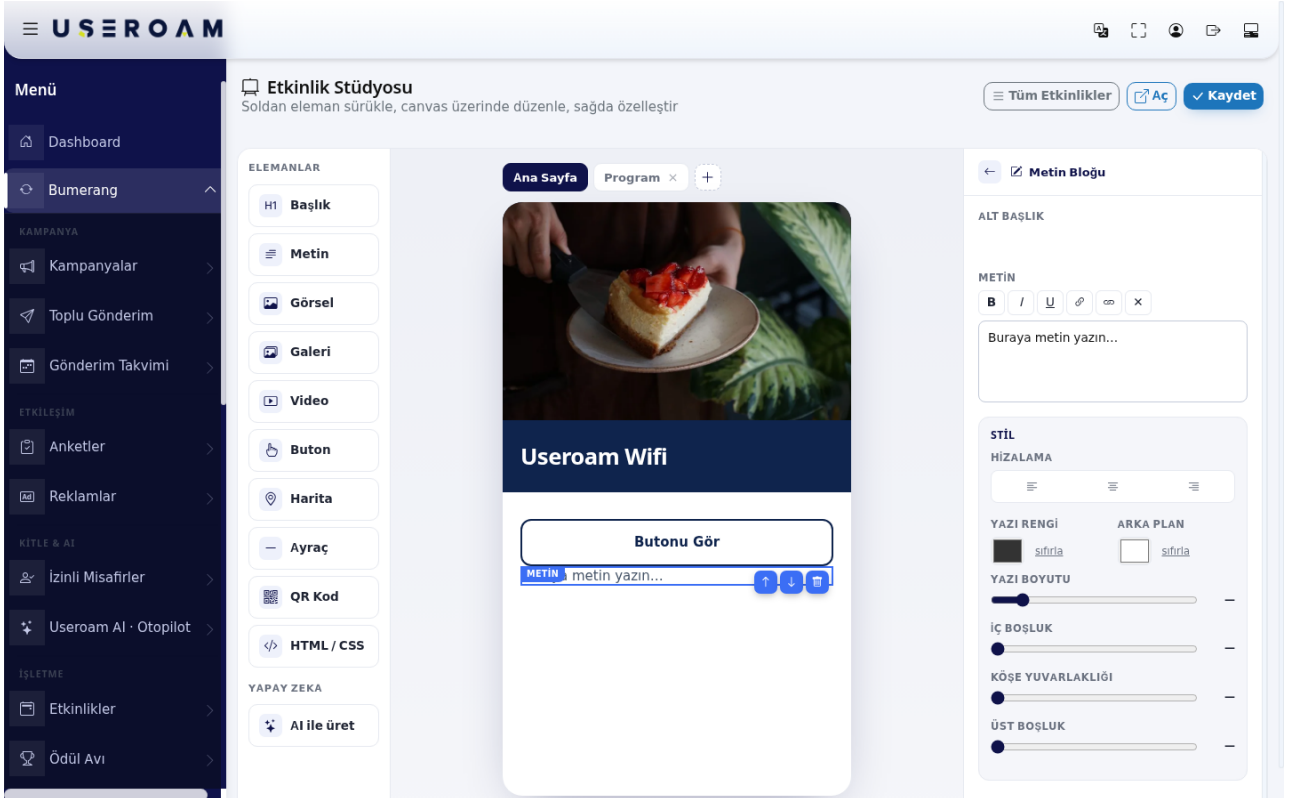
Sağ üstte: **Tüm Etkinlikler** (listeye döner), **Aç** (misafir sayfasını yeni sekmede açar; yalnız kaydedilmiş etkinlikte) ve **Kaydet**.

Adım adım: davetiye sayfasını hazırlama

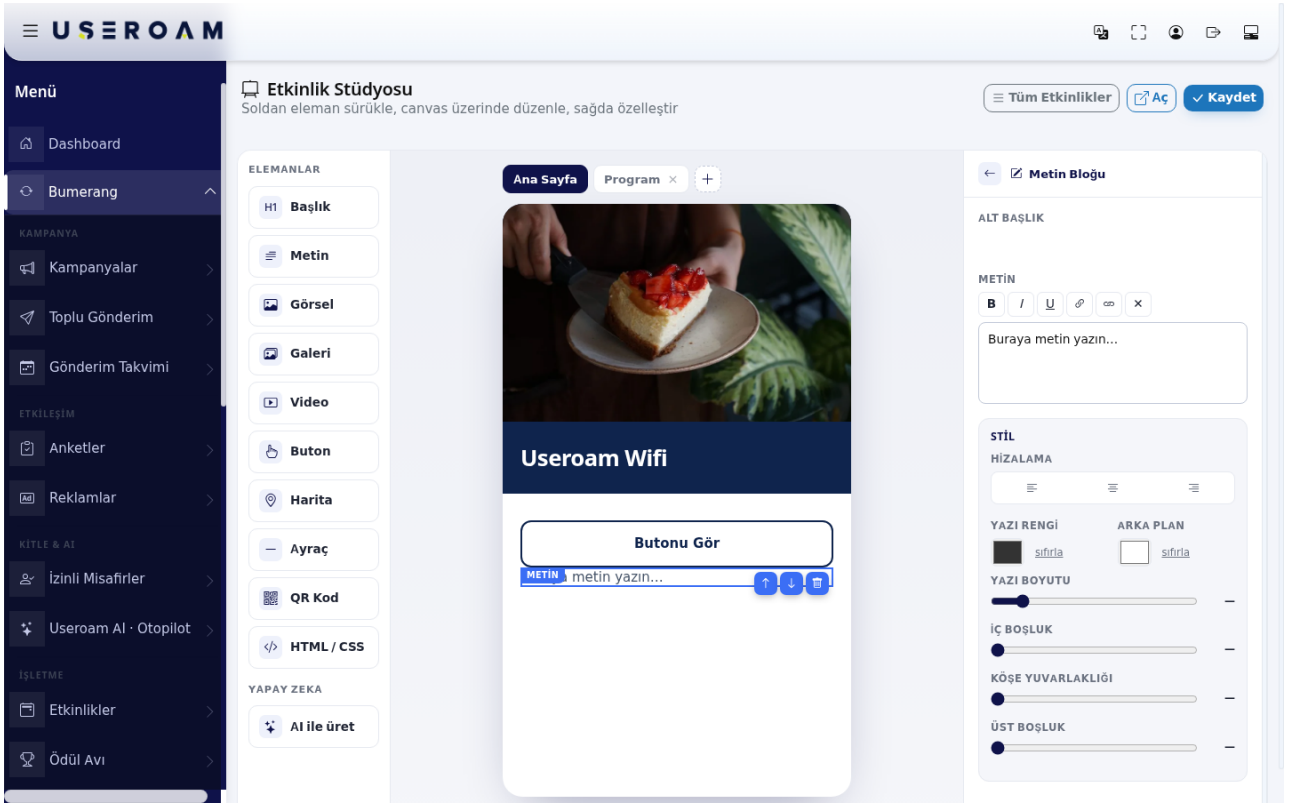
1. **ETKİNLİK ADI** * kutusuna adı yazın ve **Kaydet**'e basın. Ad boşsa kayıt yapılmaz. İlk kayıttan sonra aynı ekranda kalırsınız ve "*Kaydedildi.*" yazar. Yeni etkinlikte başlık yazılana kadar önizlemede "*Etkinlik Başlığı*" görünür.



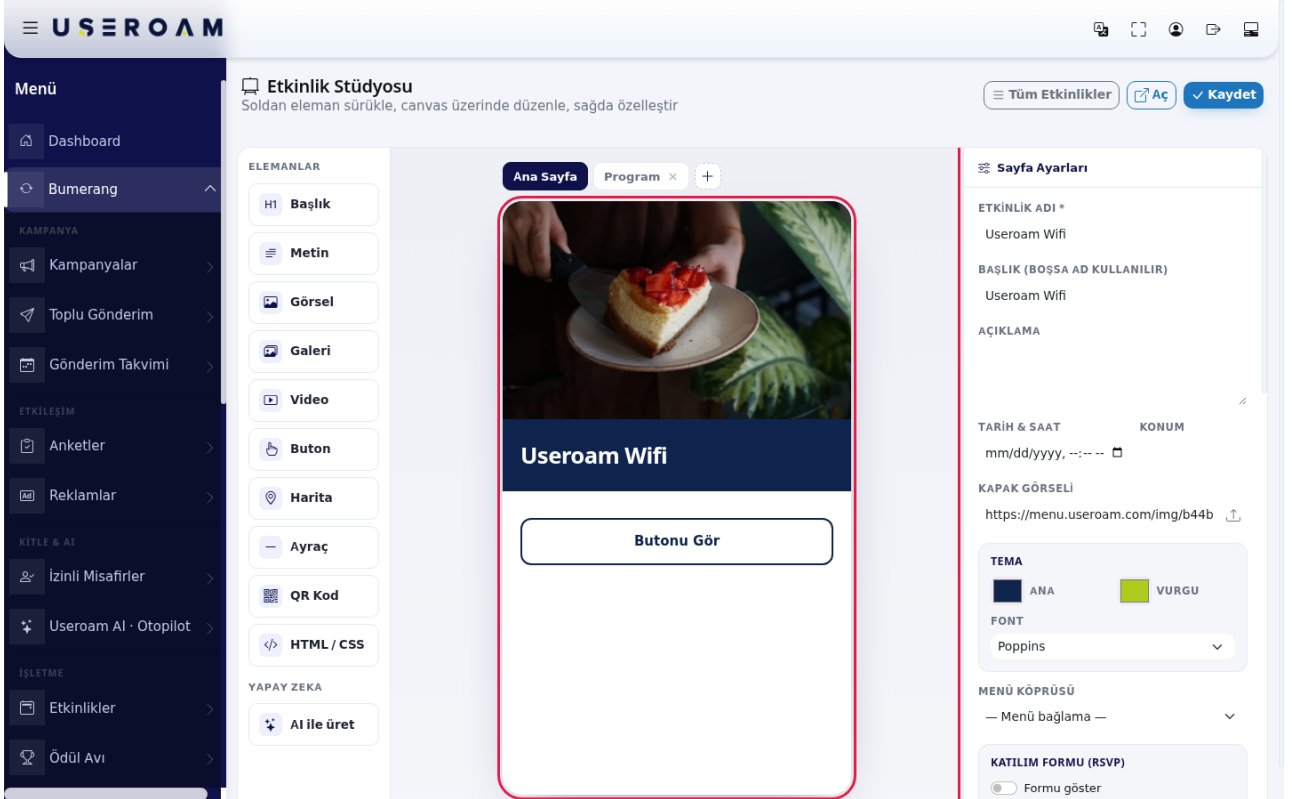
2. Soldan bir elemanı ortadaki telefonun içine sürükleyin. Boş sayfada "Soldan bir eleman sürükleyip buraya bırakın" yazar.



3. Bloğa tıklayın; sağ panel o bloğun ayarlarına döner. Metni veya bağlantıyı girin. Geri okuyula ("Sayfa Ayarlarına dön") sayfa ayarlarına dönün. Blokları **sürük**le tutamağıyla ya da **Yukarı** / **Aşağı** oklarıyla sıralayın; çöp kutusu (**Sil**) bloğu siler.



4. Ek sayfa için '+'ya basın, "Yeni sayfa adı:" sorusuna ad yazın (öneri Program). Sekme adına çift tıklayınca "Sayfa adı:" ile adı değişir; sekmedeki çarpı (**Sayfayı sil**) sayfayı siler. En fazla 12 ek sayfa kaydedilir.



5. Sağ paneli aşağı kaydırıp katılım formu, diller ve QR kurallarını ayarlayın, **Kaydet**'e basın. Sayfayı görmek için **Aç**'a basın.

ETKİNLİK ADI *

Useroam Wifi

BAŞLIK (BOŞSA AD KULLANILIR)

Useroam Wifi

AÇIKLAMA

//

TARİH & SAAT

mm/dd/yyyy, --:-- -- 📅

KONUM**KAPAK GÖRSELİ**

<https://menu.useroam.com/img/b44bc> 📁

TEMA

ANA



VURGU

FONT

Poppins

**MENÜ KÖPRÜSÜ**

— Menü bağlama —

**KATILIM FORMU (RSVP)**

☐ Formu göster

Katılım başlığı

🗣️ DİLLER VE AI ÇEVİRİ**İÇERİĞİ YAZDIĞIN DİL**

Türkçe

**YAYINLANACAK DİLLER**

☒ Türkçe ☐ İngilizce ☐ Arapça

☐ Rusça ☐ Almanca ☐ Farsça

🌟 **Seçili dillere AI ile çevir**

Değişiklik sonrası önce Kaydet, sonra çevir.

📄 ÖNİZLEME LİNKİ

Sayfa Ayarlari

ETKİNLİK ADI *

Useroam Wifi

BAŞLIK (BOŞSA AD KULLANILIR)

Useroam Wifi

AÇIKLAMA

//

TARİH & SAAT

mm/dd/yyyy, --:-- -- 📅

KONUM**KAPAK GÖRSELİ**

<https://menu.useroam.com/img/b44bc> 📁

TEMA

ANA



VURGU

FONT

Poppins

**MENÜ KÖPRÜSÜ**

— Menü bağlama —

**KATILIM FORMU (RSVP)**

Formu göster

Katılım başlığı

🗣️ DİLLER VE AI ÇEVİRİ**İÇERİĞİ YAZDIĞIN DİL**

Türkçe

**YAYINLANACAK DİLLER**

Türkçe



İngilizce



Arapça



Rusça



Almanca



Farsça

🌟 Seçili dillere AI ile çevir

Değişiklik sonrası önce Kaydet, sonra çevir.



ÖNİZLEME LİNKİ

Alan	Ne yapar	Örnek
ETKİNLİK ADI *	Etkinliğin adı. Zorunlu.	Cuma Caz Gecesi
Başlık (boşsa ad kullanılır)	Sayfanın üstündeki büyük başlık.	Caz Gecesi
Açıklama	Başlığın altındaki metin.	
Tarih & Saat	Etkinliğin başlangıcı; sayfada ve listede görünür.	26.09.2026 20:00
Konum	Yer adı; sayfada tarihle birlikte görünür.	Bahçe
Kapak Görseli	Bağlantı yapıştırın ("https://... veya yükle") ya da yükleme düğmesiyle seçin. JPG, PNG, WEBP veya GIF; en fazla 5 MB.	
TEMA: Ana / Vurgu, Font	Renkler ve yazı tipi (Poppins, Inter, Fraunces, Montserrat).	

Menü Köprüsü ve Katılım Formu (RSVP)

MENÜ KÖPRÜSÜ

— Menü bağlama —

KATILIM FORMU (RSVP)

☐ Formu göster

Katılım başlığı

DİLLER VE AI ÇEVİRİ

İÇERİĞİ YAZDIĞIN DİL

Türkçe

- Menü Köprüsü:** bir QR menü seçerseniz sayfanın altında menüye giden **Menüyü Gör** düğmesi çıkar. Bağlamak istemiyorsanız **Menü bağlama** seçili kalsın.
- Katılım Formu (RSVP):** **Formu göster** açıksa sayfanın altında misafirin ad, telefon, kişi sayısı ve not yazabildiği katılım formu çıkar. **Katılım başlığı** formun başlığıdır (boşsa "Katılıyorum" yazar; örnek **Yerinizi ayırtın**). Önizlemede formda **Adınız** kutusu ve **Kaydımı Oluştur** düğmesi görünür. Gelen kayıtlar Etkinlikler listesinde **katılım** olarak

görünür.

Diller ve AI Çeviri

 **DİLLER VE AI ÇEVİRİ**

İÇERİĞİ YAZDIĞIN DİL

Türkçe

▼

YAYINLANACAK DİLLER

☒ Türkçe

☐ İngilizce

☐ Arapça

☐ Rusça

☐ Almanca

☐ Farsça

⚡

Seçili dillere AI ile çevir

Değişiklik sonrası önce Kaydet, sonra çevir.

- **İçeriği yazdığınız dil:** sayfayı hangi dilde yazdığınız.
- **Yayınlanacak diller:** Türkçe, İngilizce, Arapça, Rusça, Almanca, Farsça. Seçilenler misafir sayfasında dil düğmesi olur.
- **Seçili dillere AI ile çevir:** içeriği yapay zekayla çevirir. Altındaki not: "*Değişiklik sonrası önce Kaydet, sonra çevir.*" Bitince kaç dile çevrildiği yazar (örnek "*2 dile çevrildi.*"). Etkinlik kaydedilmemişse düğme yerine "*Önce kaydedin, sonra AI çeviri görünür.*" yazar. Ek dil seçmezseniz "*Yazdığınız dil dışında en az bir ek dil seçin.*"; kaydetmeden denerseniz "*Önce kaydedin, sonra çevirin.*" uyarısı çıkar.

Önizleme linki

 **ÖNİZLEME LİNKİ**

Numara ve isim yazın, o kişiye özel sayfa linkini üretin. QR kod yalnız bu linkte çizilir.

5xxxxxxxxx

 **Üret**

İsim (isteğe bağlı)

Üretilen link yeni sekmede açılır.

Not: "Numara ve isim yazın, o kişiye özel sayfa linkini üretin. QR kod yalnız bu linkte çizilir."
Numarayı (5321234567) ve **İsim (isteğe bağlı)** kutusunu doldurup **Üret**'e basın; "Üretilen link yeni sekmede açılır." Kaydedilmemiş etkinlikte "Önce kaydedin, sonra önizleme linki üretebilirsiniz."
yazar. Bu işlem mesaj göndermez.

QR okutma kuralı ve Departman başına hak

QR OKUTMA KURALI

☐ Departman başına tek kullanım

Kapalıyken (varsayılan) **sınırsız okutma**: aynı misafir defalarca okutulabilir, her okutma rapora düşer. Açıkken her misafir **her departmanda yalnız bir kez** okutulabilir; ikinci denemede personel "zaten kullanıldı" uyarısı görür.

Departman başına hak

Her departmanda misafirin GÜNDE kaç kez QR okutabileceği. Örnek: Kahve 5 yazarsanız misafir günde en fazla 5 kahve alır, sonra personel "hakkı kalmadı" uyarısı görür.

Housekeeping	5	Her gü ▼
Resepsiyon	5	Her gü ▼
Restoran	5	Her gü ▼
Temizlik	5	Her gü ▼
Teknik	5	Her gü ▼
Garson	5	Her gü ▼
Mutfak	5	Her gü ▼

Boş bırakılan departmanda sınır yoktur.
Hak GÜNLÜKTÜR: her gece yarısı yenilenir.
Örnek: Kahve 1 yazarsanız misafir her gün 1 kahve alır.

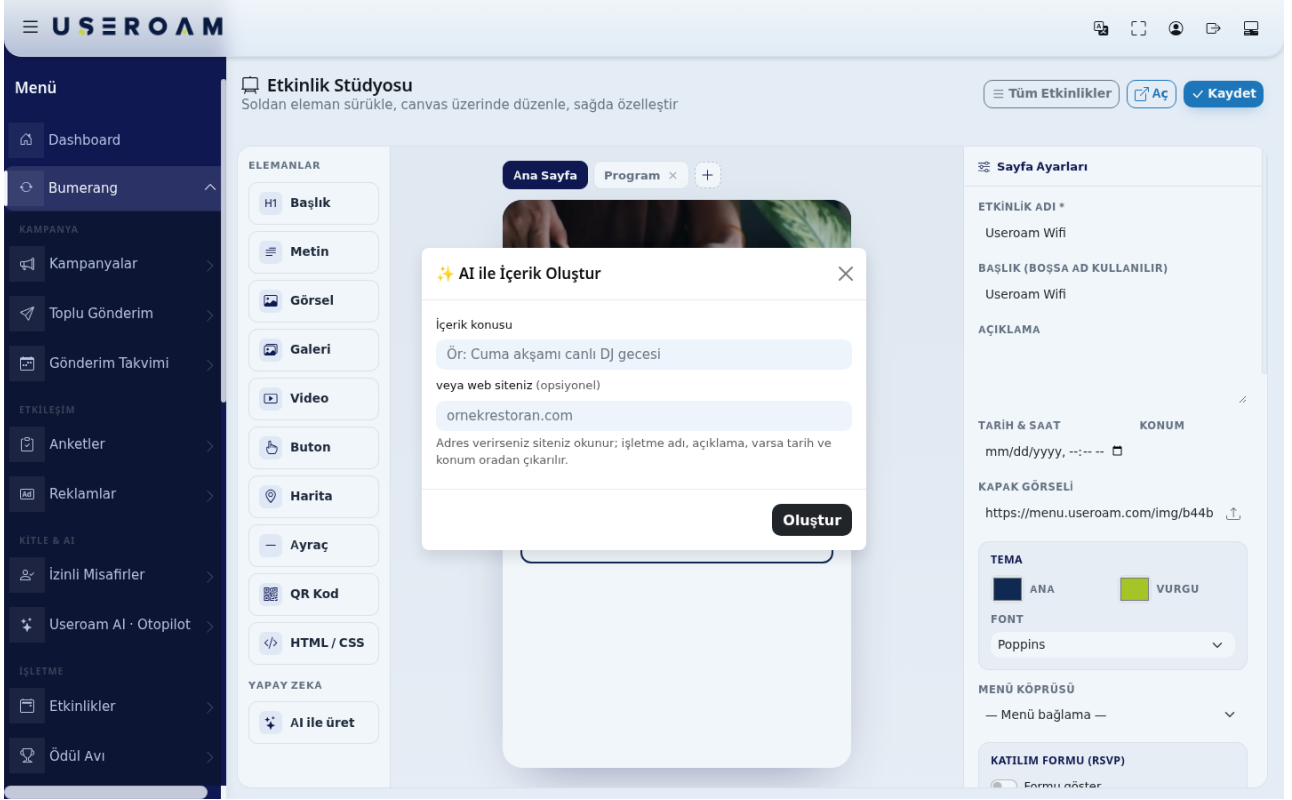
- **Departman başına tek kullanım:** kapalıyken (varsayılan) **sınırsız okutma:** aynı misafir defalarca okutulabilir, her okutma rapora düşer. Açıkken her misafir **her departmanda yalnız bir kez** okutulabilir; ikinci denemede personel "zaten kullanıldı" uyarısı görür.
- **Departman başına hak:** "Her departmanda misafirin GÜNDE kaç kez QR okutabileceği. Örnek: Kahve 5 yazarsanız misafir günde en fazla 5 kahve alır, sonra personel "hakkı kalmadı" uyarısı görür." Her departmanın yanında bir sayı kutusu ve süre seçimi vardır: **Her gün yenilenir** ya da **Etkinlik boyunca.** Alttaki not: "Boş bırakılan departmanda sınır yoktur. Hak GÜNLÜKTÜR: her gece yarısı yenilenir. Örnek: Kahve 1 yazarsanız misafir her gün 1 kahve alır." (Etkinlik boyunca seçilirse hak yenilenmez.)
- Departman yoksa "Bu cihazda tanımlı departman yok." yazar; departmanları **Bumerang** → **Personel** ekranında ekleyin.

Blok ayarları

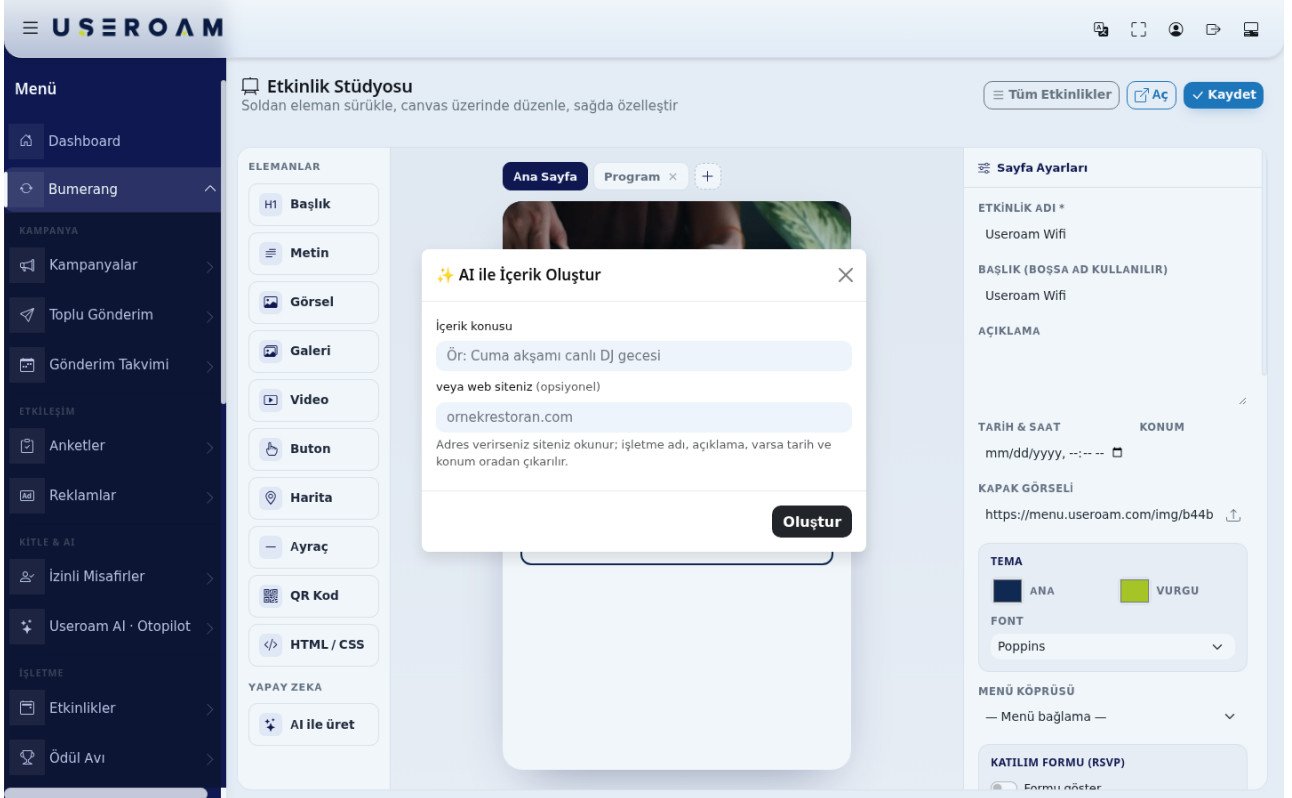
Her blokta altta **Stil** kartı vardır: **Hizalama** (sol, orta, sağ), **Yazı rengi**, **Arka plan** (her birinin yanında sıfırla), **Yazı boyutu**, **İç boşluk**, **Köşe yuvarlaklığı** ve **Üst boşluk** sürgüleri.

Blok	Ayarlar
Başlık	Başlık metni (yeni blokta "Yeni Başlık" yazar).
Metin	Alt başlık ve Metin . Metin kutusunun araç çubuğunda Kalın , İtalik , Altı çizili , Bağlantı ekle ("Bağlantı (https://...):" sorar), Bağlantıyı kaldır , Biçimi temizle düğmeleri vardır. Yeni blok "Buraya metin yazın..." metniyle gelir; boş kutuda "Metin yazın..." yazar.
Görsel	Görsel URL ya da yükleme düğmesi. Boşken önizlemede "Görsel: sağdan URL ekleyin".
Galeri	Görseller listesi: her satıra bir bağlantı, URL ekle yeni satır açar, Görsel ekle dosya yükler, çarpı "Bu görseli kaldır". Çok görsel için Çok sayıda mı var? Listeyi yapıştırın kutusuna bağlantıları yapıştırıp Listeyi ekle 'ye basın (bağlantıları satır satır ya da boşlukla ayırarak yapıştırabilirsiniz; kutuda https://ornek.com/1.jpg https://ornek.com/2.jpg örneği görünür). Boşken "Galeri: sağdan görsel ekleyin".
Video	YouTube linki . Boşken "Video: sağdan YouTube linki". Dosya yükleme yoktur.
Buton	Buton yazısı (varsayılan "Butonu Gör"), Hedef: Dış bağlantı (URL) ya da eklediğiniz bir sayfa ("Sayfa: Kurallar"). Dış bağlantıda Link kutusu. Ek sayfa yoksa not: "İç sayfa hedefi için önce üstten yeni sayfa ekleyin."
Harita	Adres ve Buton yazısı (varsayılan "Yol Tarifi").
Ayraç	Ayar yok: "Ayraç bir ayırıcı çizgidir; içerik gerektirmez."

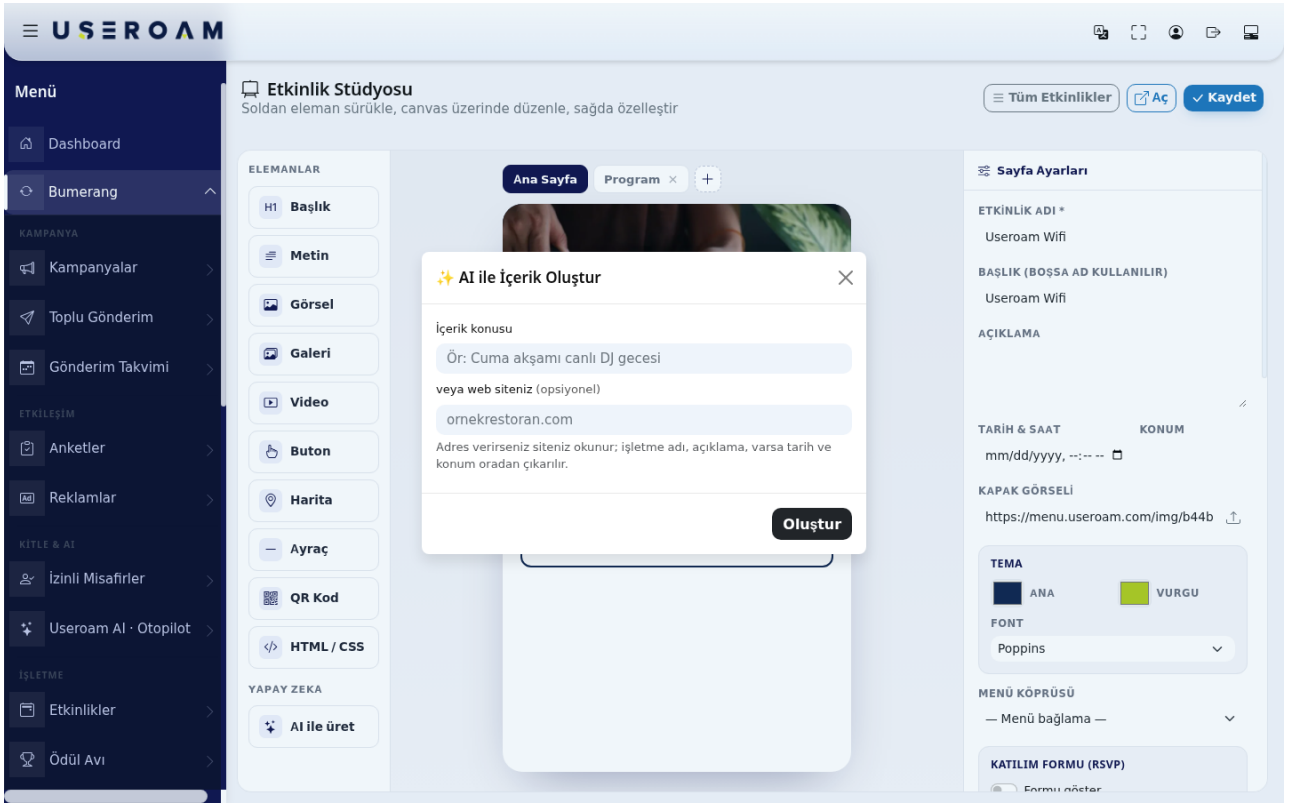
1. Soldaki **AI ile üret**'e basın. **AI ile İçerik Oluştur** penceresi açılır.



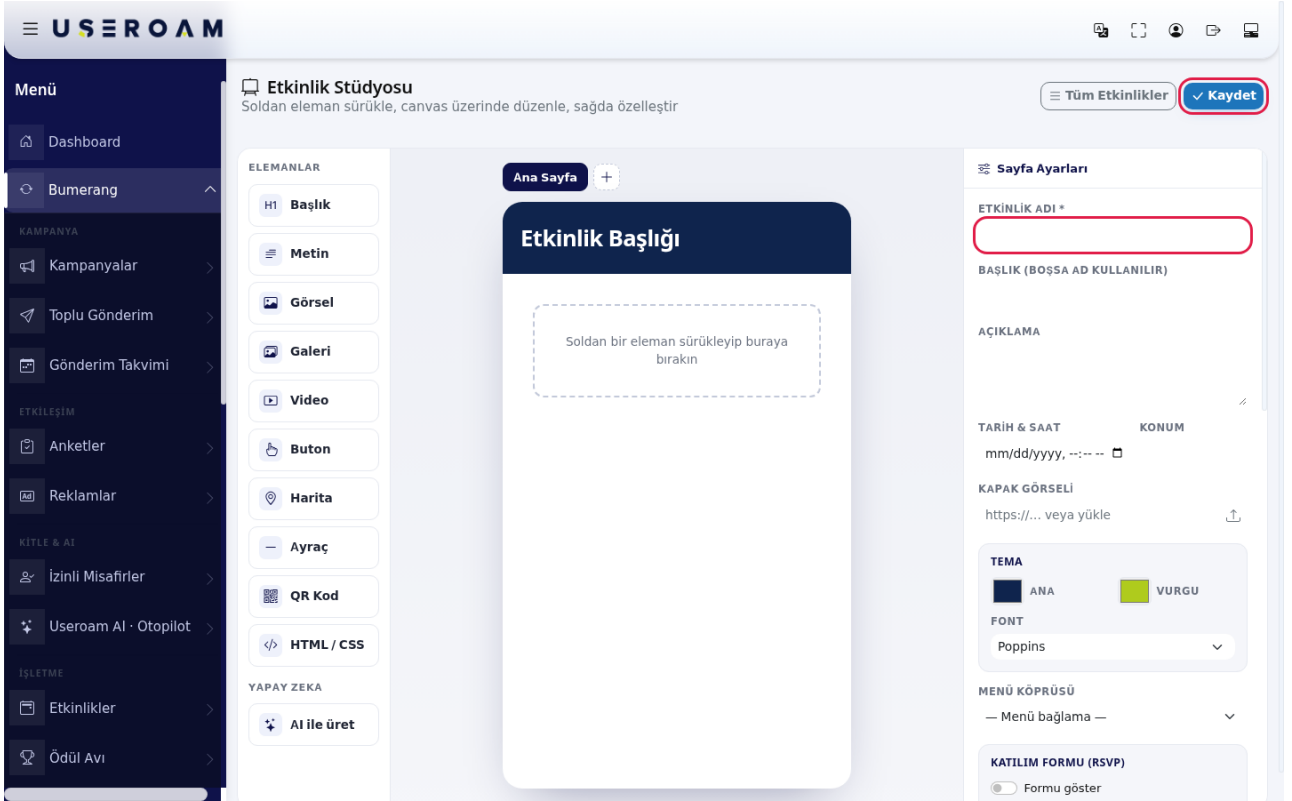
2. **İçerik konusu** kutusuna konuyu yazın (örnek: **Cuma akşamı canlı DJ gecesi**) ya da **veya web siteniz** kutusuna sitenizin adresini girin (isteğe bağlı). Not: "Adres vererseniz siteniz okunur; işletme adı, açıklama, varsa tarih ve konum oradan çıkarılır."



3. **Oluştur**'a basın. "Siteniz okunuyor ve içerik hazırlanıyor..." ya da "İçerik hazırlanıyor..." yazar. Bitince "Hazır. Sağdaki alanlar dolduruldu, Kaydet'e basın." çıkar.



4. Kaydet'e basın.



Mesaj	Ne yapmalısınız
Etkinlik konusunu yazın veya bir web adresi girin. / Konu yazın veya web adresi girin.	İki kutudan en az birini doldurun.
Geçerli bir web adresi girin. / Bu adres okunamıyor (yerel/özel adresler engelli).	Adresi ornekrestoran.com biçiminde, herkese açık bir site olarak girin.

Mesaj	Ne yapmalısınız
Sitede okunabilir metin bulunamadı (JavaScript ile çizilen site olabilir). Konuyu elle yazın.	Adresi silip konuyu elle yazın.
AI şu an cevap veremedi, tekrar deneyin. / AI çıktısı okunamadı, tekrar deneyin. / AI hatası / Bağlantı hatası	Birkaç saniye sonra tekrar Oluştur 'a basın.
Bu cihazda pazarlama (Bumerang) lisansı yok, AI üretimi kapalı.	Lisans için satış ekibinize başvurun.
AI modalı açılmadı	Sayfayı yenileyip tekrar deneyin.

Görsel yükleme mesajları

- "sadece görsel": yalnız JPG, PNG, WEBP veya GIF yükleyebilirsiniz.
- "en fazla 5MB": dosyayı küçültüp tekrar deneyin.
- "Yükleme başarısız" / "yükleme hatası": bağlantınızı kontrol edip tekrar deneyin.

Sık sorular

Kaydettim ama sayfa açılmıyor.

Etkinlik listede **Taslak** olabilir; kartın oynat düğmesiyle yayınlayın.

QR neden sayfada görünmüyor?

QR yalnız kişiye özel linkte çizilir. Herkese açık `/e/...` adresinde bloğun uyarı metni görünür. Kişiyе özel linki Etkinlikler listesindeki **QR Okutma Raporu**'ndan gönderin.

Değişikliklerim kayboldu.

Stüdyo otomatik kaydetmez; sayfadan ayrılmadan önce **Kaydet**'e basın.

İlgili sayfalar

- [Etkinlikler](#): liste, katılımlar, QR Okutma Raporu.
- [Ödül Avı Stüdyosu](#): aynı düzende çalışan ödül avı tasarımı.

Revizyon #5

tugay tarafından 25 Eylül 2026 21:12:17 oluşturuldu

tugay tarafından 25 Eylül 2026 23:06:14 güncellendi