

Yeni Kullanıcı?

Yeni Kullanıcı ekranı, panelden **tek bir yerel hesap** oluşturur. Personel, uzun süreli misafir veya özel bir konuk için hesap açarken kullanılır.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Sol menüden **Misafirler** → **Yeni Kullanıcı** adımlarını izleyin.

USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

Misafirler

Aktif Misafirler

SMS/Whatsapp

Engelli Kullanıcılar

Otel Misafirleri

Yerel Kullanıcılar

Onay Bekleyenler

Gruplar

Kupon Kodları

Toplu Kullanıcı

Yeni Kullanıcı

Karşılama Portalı

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Adı

İsim

Soyisim

E-Posta

Telefon

Departman

Grup

Şifre

Kaydet

Copyright ©2025, Useroam Teknoloji

Yardım | Şartlar | Gizlilik

Kullanıcı Bilgileri

- Kullanıcı Adı:** Misafirin Wi-Fi girişinde yazacağı ad. Kısa ve yazması kolay olmasına dikkat edin — telefon klavyesinde girilecektir.
- İsim** ve **Soyisim:** Hesap sahibinin adı soyadı. Raporlarda kimin kim olduğunu ayırt etmenizi sağlar.
- E-Posta:** Kullanıcının e-posta adresi.
- Telefon:** Kullanıcının telefon numarası.

- **Departman:** Kullanıcının bağılı olduğu birim. Kurumsal kurulumlarda raporları departman bazında süzmek için kullanılır.
- **Grup:** Hesabın erişim kurallarını belirleyen grup. **Süre, kota ve hız sınırı buradan gelir**, bu yüzden en önemli alandır. Gruplar **Misafirler → Gruplar** sayfasından yönetilir.
- **Şifre:** Kullanıcının giriş şifresi.

Kaydet düğmesiyle hesabı oluşturunuz. Oluşturulan hesap **Misafirler → Yerel Kullanıcılar** listesinde görünür.

“ **Çok sayıda hesap gerekiyorsa** tek tek açmak yerine **Misafirler → Toplu Kullanıcı** sayfasını kullanın; sistem kullanıcı adı ve şifreleri otomatik üretir.

“ **İlgili sayfalar:** **Misafirler → Yerel Kullanıcılar**, **Misafirler → Gruplar**, **Analiz ve Raporlar → Yerel Kullanıcı Raporu**.

Revizyon #2

tugay tarafından 11 Ağustos 2026 07:13:10 oluşturuldu

tugay tarafından 11 Ağustos 2026 08:19:41 güncellendi