

Misafir Portalı

Misafir Portalı (ekran başlığı **Otel Misafir Portalı**), otelinizin misafir sayfasının temel ayarlarını yaptığınız ekrandır: otel adı, telefonlar, diller, kapak ve logo, geç çıkış ve erken giriş ücreti, misafirin seçebildiği talep türleri, otel bilgileri, etkinlikler ve oda QR kodları. Misafir bu sayfayı odadaki QR koddan açar; tek QR ile temizlik ister, talep iletir, bilgileri ve menüyü görür.

Hangi ekran ne işe yarar?

Otel misafir sayfası üç ekrandan yönetilir. Aynı ayarı iki yerde aramamak için:

Ekran	Burada ne yapılır
Misafir Portalı (bu sayfa)	İçerik ve kurallar: profil, ücretler, diller, talep türleri, otel bilgileri, etkinlikler, oda QR kodları, sayfanın yayında olup olmadığı.
Portal Tasarımı	Sayfanın düzeni: hangi kartların (bloklar) hangi sırayla görüneceği, ek sayfalar. Tasarım sekmesindeki renk ve yazı tipi ayarları Stüdyo ile ortaktır.
Stüdyo	Canlı önizleme üzerinde görünüm: tarz, vurgu rengi, yazı tipi, zemin, kapak fotoğrafı; talep türlerini ve otel bilgilerini yerinde düzenleme.

Misafirin gördüğü sayfa: [Misafirin gördüğü otel portalı](#).

Ne zaman kullanılır?

- Otel modülünü ilk kurarken (sihirbazın ilk adımı bu profili oluşturur).
- Telefon, ücret ya da dil değiştiğinde.
- Yeni bir talep türü ya da otel bilgisi eklemek için.
- Odalara basılacak QR etiketlerini hazırlamak için.

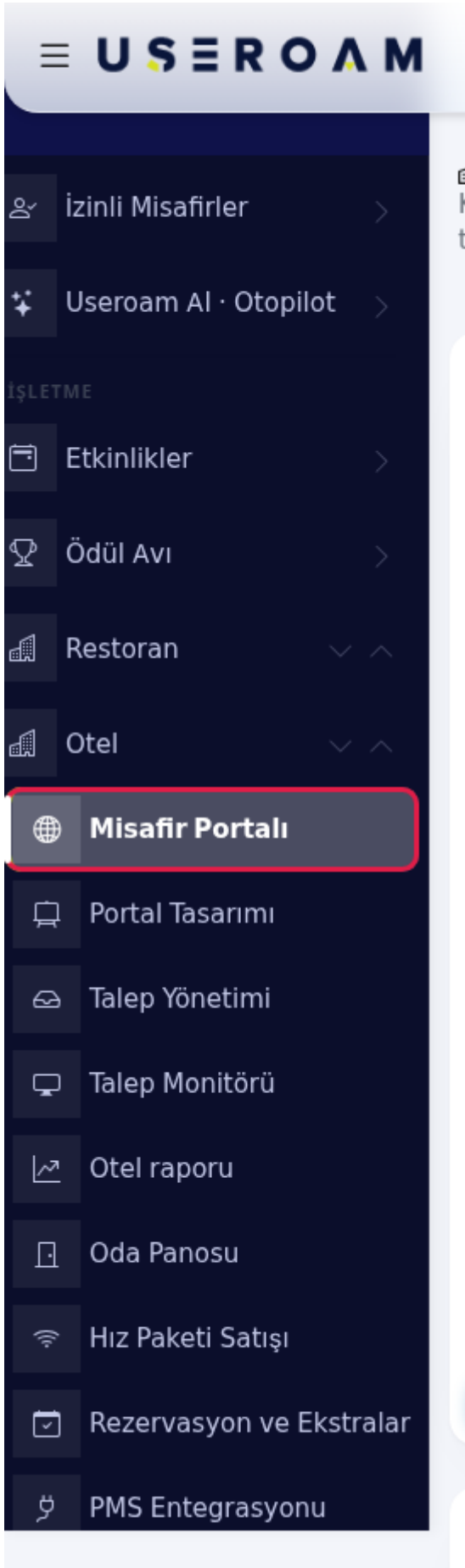
Başlamadan önce

- Otel modülü açık olmalı ([Modül İzinleri](#), İşletme Modülleri kartı).

- Profil yoksa ekranda **Otel portalınızı oluşturun** kartı çıkar: *Misafirleriniz odadaki QR ile temizlik isteyebilir, taleplerini iletebilir, otel bilgilerini ve menünüzü görebilir. Otel adı yazıp işletme tipini (Otel / Konaklama ya da Restoran / Kafe) seçin ve Oluştur'a basın; Otel portalınız oluşturuldu; aşağıdan özelleştirin.* yazar. Oluřturma sırasında örnek bilgiler (havuz ve kahvaltı saatleri) ve örnek talep türleri (havlu, yastık, battaniye, su) eklenir; hepsini sonradan değiştirebilirsiniz. Daha kolay yol: [İşletme Kurulum Sihirbazı](#).

Adım adım

1. **Ekranı açın.** Sol menüden **Otel → Misafir Portalı**'na basın. Başlığın altında *Konaklayan misafirleriniz için tek QR: temizlik, talepler, bilgiler, menü* yazar.



2. **Üst düğmeleri tanıyın. Misafir sayfası** misafirin gördüğü sayfayı yeni sekmede açar. **Yönetim** Talep Yönetimi'ni, **Talepler** Talep Monitörü'nü açar (kırmızı sayı bekleyen talep

sayısıdır). **Oda QR** QR etiket penceresini açar. **Portal Tasarımı** ve **Stüdyo** ilgili ekranlara gider.

3. **Otel profilini doldurun. Otel Profili** kartında **Otel adı**, **Resepsiyon telefonu**, **WhatsApp (ops.)**, **Diller**, **Kapak fotoğrafı (havuz/lobi)**, **Logo**, **Geç çıkış ücreti ₺** ve **Erken giriş ücreti ₺** alanlarını doldurun. **Misafir sayfası** yayında açık olsun. **Kaydet**'e basın; *Kaydedildi.* yazar.

Otel Profili

Otel adı

Useroam Resort

Resepsiyon telefonu

+90 242 000 00 00

WhatsApp (ops.)

+90 532 000 00 00

Diller

☒ TR ☒ EN ☐ AR ☒ RU ☒ DE ☐ FA

Kapak fotoğrafı (havuz/lobi)

Choose File No file chosen

Logo

Choose File No file chosen

Boş bırakılırsa şık bir varsayılan kullanılır.

Geç çıkış ücreti ₺ (boş = kapalı)

600

Erken giriş ücreti ₺ (boş = kapalı)

400

Misafir talep eder, siz Talep Yönetimi bölümünde onaylarsınız; onaylanan tutar gün sonu özetine ve rapora işlenir.

İşletme tipi

Otel / Konaklama

Restoran seçilirse pano oda yerine tuvalet, ocak, masa gibi noktalarla çalışır ve checkout adımı gizlenir.

☒ Misafir sayfası yayında

✓ Kaydet

4. **Talep türlerini düzenleyin.** **Talep Türleri** kartına yeni bir ihtiyaç yazın (örnek **Ütü**) ve **Ekle**'ye basın; *Talep türü eklendi.* yazar. Çöp kutusu türü kaldırır.

Talep Türleri

Misafirin 'Talepler' ekranında seçebildiği ihtiyaçlar.

Oda Servisi



Housekeeping / Temizlik



Ekstra Talep (Havlu, Yastık)



Teknik Arıza



Geç Çıkış



Erken Giriş



Spa & Masaj Randevusu



Transfer Talebi



Ütü

+ Ekle

5. **Otel bilgilerini ekleyin.** Otel Bilgileri kartında simgeyi seçin (**Havuz, Spa, Kahvaltı / Kafe, Wi-Fi, Saat, Otopark, Çamaşırhane, Aktivite, Genel**), **Başlık** (örnek Havuz) ve **Değer** (örnek 08:00-20:00) yazıp artı düğmesine basın; *Bilgi eklendi.* yazar.

Otel Bilgileri

Misafir sayfasında görünen saatler ve bilgiler.

Havuz 08:00 - 20:00



Spa & Hamam 10:00 - 22:00



Kahvaltı 07:00 - 10:30



Wi-Fi Useroam-Misafir



Havuz



Başlık (ör. Havuz)

Değer (ör. 08:00

+

6. **Etkinlik ekleyin (isteğe bağlı).** Etkinlikler kartında tarih, saat, **Başlık** ve **Açıklama (ops.)** girip artı düğmesine basın; *Etkinlik eklendi.* yazar. Misafir sayfasındaki **Etkinlikler** bölümünde bugün ve yaklaşan program görünür.

Etkinlikler

Misafir sayfasındaki 'Etkinlikler' bölümü: bugün ve yaklaşan program.

09/26/2026



21:00

Havuz başında

Açıklama (ops.)

+

7. **Oda QR etiketlerini basın.** Üstteki **Oda QR**'a basın. **Oda aralığı:** kutularına ilk ve son odayı yazın (örnek 101 ile 110), **Oluştur**'a basın, sonra **Yazdır**'a basın. Bir seferde en fazla 200 etiket üretilir.

Oda QR Kodları

Oda aralığı: 101 - 104

Oluştur

Yazdır



Oda 101



Oda 102



Oda 103



Oda 104

Her QR misafir sayfasını açar; talepte oda numarası misafirin doğrulamasıyla alınır.

242 000 00 00 +90 532 000 00 00

8. **Personel uygulamasını ve sayfa adresini paylaşın.** Sağdaki **Personel Uygulaması** kartındaki QR'ı personel okutur; **Uygulamayı aç** uygulamayı açar. **Misafir Sayfası** kartındaki adresi (örnek <https://menu.useroam.com/o/...>) oda kartlarına, TV ekranına ya da WhatsApp mesajlarına koyabilirsiniz.



Personel Uygulaması

Çalışanlarınız telefondan talepleri üstlenir, oda durumlarını günceller, misafirle yazışır. QR kodunu okutup "**Ana ekrana ekle**" demeleri yeter; uygulama gibi açılır. Erişim, Modül İzinleri bölümüne göre şekillenir.

<https://panel.useroam.com/m/>

Uygulamayı aç

Misafir Sayfası

Bu adresi oda kartlarına ve QR kodlarına bağlayın.

<https://menu.useroam.com/o/useroamresort>

Ekrandaki her alan ve düğme

Otel Profili

Alan	Ne yapar	Örnek
Otel adı	Misafir sayfasının başlığı. Boş bırakılamaz (<i>Otel adı gerekli</i> .).	Deniz Otel
Resepsiyon telefonu	Misafir sayfasındaki Resepsiyon kartından aranan numara.	+90 242 000 00 00
WhatsApp (ops.)	Doluysa misafir resepsiyona WhatsApp'tan yazabilir.	905320000000
Diller	Sayfanın sunulacağı diller: TR (her zaman açık), EN, AR, RU, DE, FA. Misafir sayfanın üstünden dil seçer.	TR, EN, RU, DE
Kapak fotoğrafı (havuz/lobi), Logo	JPG, PNG ya da WEBP. <i>Boş bırakılırsa şık bir varsayılan kullanılır.</i>	-
Geç çıkış ücreti ₺, Erken giriş ücreti ₺ (<i>boş = kapalı</i>)	Doluysa misafir sayfasında Geç Çıkış / Erken Giriş kartı fiyatıyla görünür. <i>Misafir talep eder, siz Talep Yönetimi bölümünde onaylarsınız; onaylanan tutar gün sonu özetine ve rapora işlenir.</i>	ör. 750 / ör. 500
İşletme tipi	Otel / Konaklama ya da Restoran / Kafe . Restoran seçilirse pano oda yerine tuvalet, ocak, masa gibi noktalarla çalışır ve checkout adımı gizlenir. Otelde değiştirmeyin.	Otel / Konaklama
Misafir sayfası yayında	Kapalıysa misafir sayfası açılmaz.	açık
Kaydet	Profili kaydeder.	-

Diğer kartlar

Kart	Ne yapar
Talep Türleri	Misafirin 'Talepler' ekranında seçebildiği ihtiyaçlar. Kutuya örnek ör. Ütü yazar; yazıp Ekle , çöp kutusu siler.
Otel Bilgileri	Misafir sayfasında görünen saatler ve bilgiler. Simgesimge, Başlık (ör. Havuz), Değer (ör. 08:00-20:00) ve artı.
Etkinlikler	Misafir sayfasındaki 'Etkinlikler' bölümü: bugün ve yaklaşan program.
Personel Uygulaması	Çalışanlarınız telefonda talepleri üstlenir, oda durumlarını günceller, misafirle yazışır. QR kodunu okutup "Ana ekrana ekle" demeleri yeter; uygulama gibi açılır. Erişim, Modül İzinleri bölümüne göre şekillenir. Ayrıntı: Useroam Go .
Misafir Sayfası	Bu adresi oda kartlarına ve QR kodlarına bağlayın. Yanındaki düğme sayfayı açar.

Kart	Ne yapar
Oda QR Kodları penceresi	Oda aralığı: Oluştur, Yazdır. Her etiketin altında Oda 101 yazar. Her QR misafir sayfasını açar; talepte oda numarası misafirin doğrulamasıyla alınır. Yani bütün etiketler aynı adrese gider; oda numarasını misafir talep sırasında girer.

Ekranı ilk açtığınızda kısa bir tanıtım turu şu balonları gösterir: **Otel profili** (Ad, iletişim, diller ve kapak fotoğrafı: misafir sayfanızın kimliği.), **Talep türleri** (Misafirin seçebildiği ihtiyaç listesi. Otelinize göre düzenleyin.), **Otel bilgileri** (Havuz, spa, kahvaltı saatleri: misafir tek bakışta görür.), **Oda QR** (Oda aralığı verin, baskıya hazır QR etiketleri alın.) ve **Talep monitörü** (Misafir talepleri buraya düşer; resepsiyon ekranında açık tutun.).

Sık sorular

Misafir sayfası açılmıyor.

Misafir sayfası yayında'nın ve Modül İzinleri'nde otel modülünün açık olduğunu kontrol edin. Sayfa ayrıca hesapta pazarlama (Bumerang) lisansının ya da deneme süresinin etkin olmasını ister.

Geç çıkış kartı misafirde görünmüyor.

Geç çıkış ücreti boşsa kart kapalıdır. Bir tutar yazıp kaydedin.

Her odaya ayrı QR mı basmalıyım?

Etiketler aynı adrese gider; oda numarası yalnız etikette yazar. Tek bir QR'ı lobide kullanmanız da yeterlidir.

Kartların sırasını nereden değiştirim?

[Portal Tasarımı](#)'ndan.

İlgili sayfalar

- [Otelinizi ilk gün kurma](#) · [İşletme Kurulum Sihirbazı](#)
- [Portal Tasarımı](#) · [Stüdyo](#) · [Misafirin gördüğü otel portalı](#)

Revizyon #4

tugay tarafından 11 Ağustos 2026 07:16:16 oluşturuldu

tugay tarafından 26 Eylül 2026 09:52:39 güncellendi