

Rezervasyon ve Ekstralar

Rezervasyon ve Ekstralar (ekran başlığı **Rezervasyonlar**), misafirin otel portalından saat seçerek ayırttığı hizmetleri (spa, a la carte restoran, tur) ve saatsiz satın aldığı ekstraları (odaya şampanya, havaalanı transferi) tanımladığınız ve gelen rezervasyonları yönettiğiniz ekrandır.

Ne işe yarar?

- Misafir resepsiyonu aramadan uygun saati görüp yer ayırtır; aynı saatte kontenjanı aşan rezervasyon alınmaz.
- Ücret odaya yazılır; ödeme durumunu buradan takip edersiniz.
- Her rezervasyon personel için bir iş kaydı olarak da açılır; Useroam Go ve Talep Yönetimi'nde görünür.

Ne zaman kullanılır?

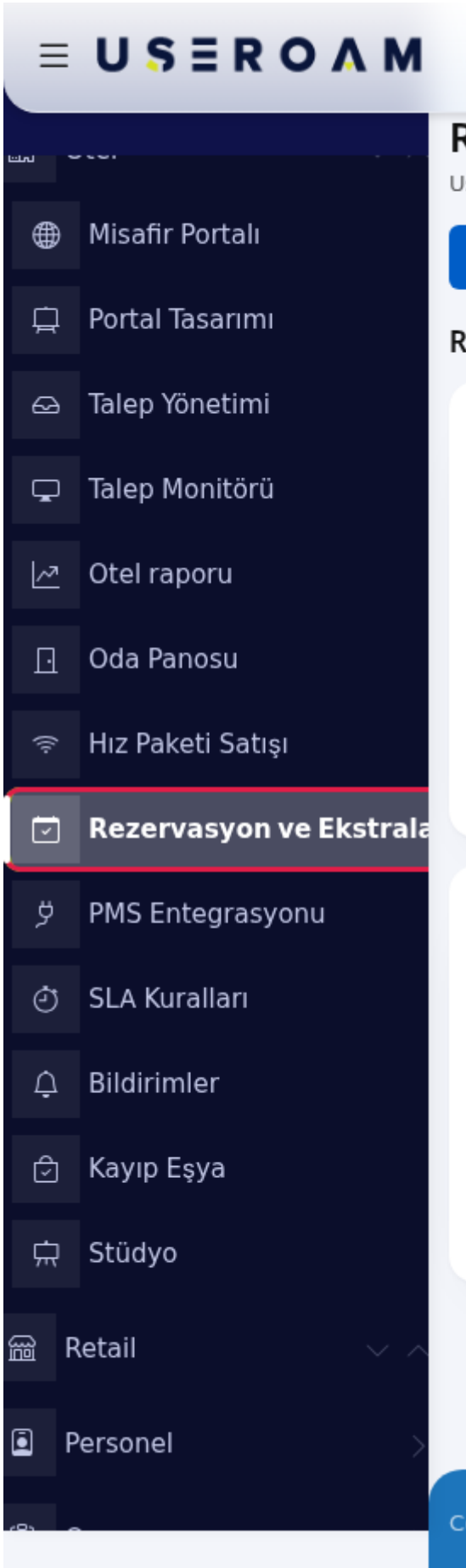
- Spa, masaj, a la carte akşam yemeği ya da tur gibi saatli bir hizmeti satışa açarken.
- Saat gerektirmeyen bir ürünü (şampanya, meyve tabağı, transfer) misafire sunarken.
- Günün rezervasyonlarını onaylamak, tamamlamak ya da iptal etmek için.

Başlamadan önce

- Otel profili kurulu olmalı ([Misafir Portalı](#)).
- Misafirin hizmetleri görebilmesi için portalda **Rezervasyon** ve (ürünler için) **Ekstra Satış** bloğu olmalı ([Portal Tasarımı](#)).
- Misafir rezervasyon yapmadan önce oda numarası ve soyadıyla doğrulanır; bu yüzden misafir kaydının otel sisteminden (PMS) gelmesi gerekir ([PMS Entegrasyonu](#)).

Adım adım: hizmet ekleme

1. **Ekranı açın.** Sol menüden **Otel → Rezervasyon ve Ekstralar**'a basın. Alt başlıkta *Spa, à la carte ve tur rezervasyonları*, hizmet listesinin üstünde **Rezervasyona açık hizmetler** yazar.



2. **Yeni hizmet açın.** **Hizmetler** sekmesinde **Yeni hizmet**'e basın. Sekmedeki sayı tanımlı hizmet sayısını, **Rezervasyonlar** sekmesindeki sayı bekleyen rezervasyonları gösterir.

UEROAM

Utel

Misafir Portalı

Portal Tasarımı

Talep Yönetimi

Talep Monitörü

Otel raporu

Oda Panosu

Hız Paketi Satışı

Rezervasyon ve Ekstr

PMS Entegrasyonu

SLA Kuralları

Bildirimler

Kayıp Eşya

Stüdyo

Retail

Rezervasyonlar

Useroam Resort - Spa, à la carte ve tur rezervasyonları

Hizmetler 4Rezervasyonlar 2

+ Yeni hizmet

Rezervasyona açık hizmetler

Spa & Masaj

Spa - Klasik masaj, 60 dakika

🕒 60 dk - 🧑 2 kontenjan

💰 900,00 TRY

Pazartesi: 10:00-22:00 Salı: 10:00-22:00

Çarşamba: 10:00-22:00 Perşembe: 10:00-22:00

Cuma: 10:00-22:00 Cumartesi: 10:00-22:00

Pazar: 10:00-22:00

DüzenleSil

À la carte Akşam Yemeği

À la carte restoran - Deniz manzaralı
restoranda masa

🕒 120 dk - 🧑 8 kontenjan

💰 1.250,00 TRY

Pazartesi: 19:00-23:00 Salı: 19:00-23:00

Çarşamba: 19:00-23:00 Perşembe: 19:00-23:00

Cuma: 19:00-23:00 Cumartesi: 19:00-23:00

Pazar: 19:00-23:00

DüzenleSil

Odaya Şampanya

Ürün / ekstra (rezervasyonsuz) - Soğuk
şampanya ve iki kadeh

🕒 60 dk - 🧑 1 kontenjan

💰 750,00 TRY

Pazartesi: Kapalı Salı: Kapalı Çarşamba: Kapalı

Perşembe: Kapalı Cuma: Kapalı Cumartesi: Kapalı

Pazar: Kapalı

DüzenleSil

Havaalanı Transferi

Ürün / ekstra (rezervasyonsuz) - Özel araç, tek
yön

🕒 60 dk - 🧑 1 kontenjan

💰 1.400,00 TRY

Pazartesi: Kapalı Salı: Kapalı Çarşamba: Kapalı

Perşembe: Kapalı Cuma: Kapalı Cumartesi: Kapalı

Pazar: Kapalı

DüzenleSil

3. **Hizmeti tanımlayın.** Hizmet adı (örnek Klasik masaj) ve **Tür** seçin. **Süre (dakika)**, **Kontenjan**, **En fazla kişi**, **Kaç gün ileri**, **Fiyat** ve **Sıra** alanlarını doldurun. **Misafire göster** açık kalsın.

Hizmet

Hizmet adı

Klasik masaj

Tür

Spa

Açıklama (isteğe bağlı)

50 dakikalık rahatlatıcı masaj

Süre (dakika)

50

Kontenjan

2

En fazla kişi

2

Kaç gün ileri

14

Fiyat (isteğe bağlı)

900

Sıra

0

Misafire göster

☒

Çalışma saatleri

Pazartesiyi tüm günlere uygula

GÜN	AÇIK	AÇILIŞ / KAPANIŞ	İKİNCİ VARDİYA (İSTEĞE BAĞLI)
Pazartesi	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Salı	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Çarşamba	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Perşembe	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Cuma	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Cumartesi	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Pazar	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--

Belirli günler

+

Bir güne özel saat veya kapalı gün ekleyin. Bu satır o günün normal saatini geçersiz kılar.

Vazgeç

Kaydet

4. **Çalışma saatlerini girin.** Çalışma saatleri tablosunda açık günleri işaretleyin, **Açılış / kapanış** saatlerini yazın. Öğle arası varsa **İkinci vardiya** saatlerini de girin. Pazartesiyi doldurup **Pazartesiyi tüm günlere uygula**'ya basarsanız diğer günler aynı olur. Bayram ya da bakım günü için **Belirli günler**'in yanındaki artıya basıp tarih, saat ya da **Kapalı** seçin. **Kaydet**'e basın.

Hizmet

Hizmet adı

Klasik masaj

Tür

Spa

Açıklama (isteğe bağlı)

50 dakikalık rahatlatıcı masaj

Süre (dakika)

50

Kontenjan

2

En fazla kişi

2

Kaç gün ileri

14

Fiyat (isteğe bağlı)

900

Sıra

0

Misafire göster

☒

Çalışma saatleri

Pazartesiyi tüm günlere uygula

GÜN	AÇIK	AÇILIŞ / KAPANIŞ	İKİNCİ VARDİYA (İSTEĞE BAĞLI)
Pazartesi	☒	10:00 AM 02:00 PM	04:00 PM 10:00 PM
Salı	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Çarşamba	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Perşembe	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Cuma	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Cumartesi	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--
Pazar	☒	09:00 AM 06:00 PM	--:-- --:--

Belirli günler

Bir güne özel saat veya kapalı gün ekleyin. Bu satır o günün normal saatini geçersiz kılar.

Vazgeç

Kaydet

5. **Saatsiz ürün eklemek için türü değiştirin.** Tür olarak **Ürün / ekstra (rezervasyonsuz)** seçince saat tablosu kalkar, **En fazla kişi** yerine **Maksimum adet** gelir ve altta şu not çıkar: *Ürün ve ekstra kalemlerde saat seçimi yoktur: misafir doğrudan ister, siz onaylarsınız. Tutar odaya yazılır.*

Hizmet

Hizmet adı

Odaya şampanya

Tür

Ürün / ekstra (rezervasyon)

Açıklama (isteğe bağlı)

50 dakikalık rahatlatıcı masaj

Maksimum adet

1

Fiyat (isteğe bağlı)

750

Sıra

0

☒ Misafire göster

Ürün ve ekstra kalemlerde saat seçimi yoktur: misafir doğrudan ister, siz onaylarsınız. Tutar odaya yazılır.

Vazgeç

Kaydet

6. **Kartı kontrol edin.** Kaydedilen hizmet bir kart olur: ad, tür, açıklama, süre, kontenjan, fiyat ve gün gün saatler (**Kapalı** olan günler dahil). Sağ üstte **Açık** ya da **Kapalı** rozeti, belirli gün girildiyse **2 özel gün** gibi bir not görünür. **Düzenle** aynı pencereyi açar, **Sil Bu hizmet silinsin mi?** onayından sonra hizmeti siler.

Spa & Masaj

Açık

Spa · Klasik masaj, 60 dakika

🕒 60 dk · 🧑 2 kontenjan

💰 900,00 TRY

Pazartesi: 10:00-22:00

Salı: 10:00-22:00

Çarşamba: 10:00-22:00

Perşembe: 10:00-22:00

Cuma: 10:00-22:00

Cumartesi: 10:00-22:00

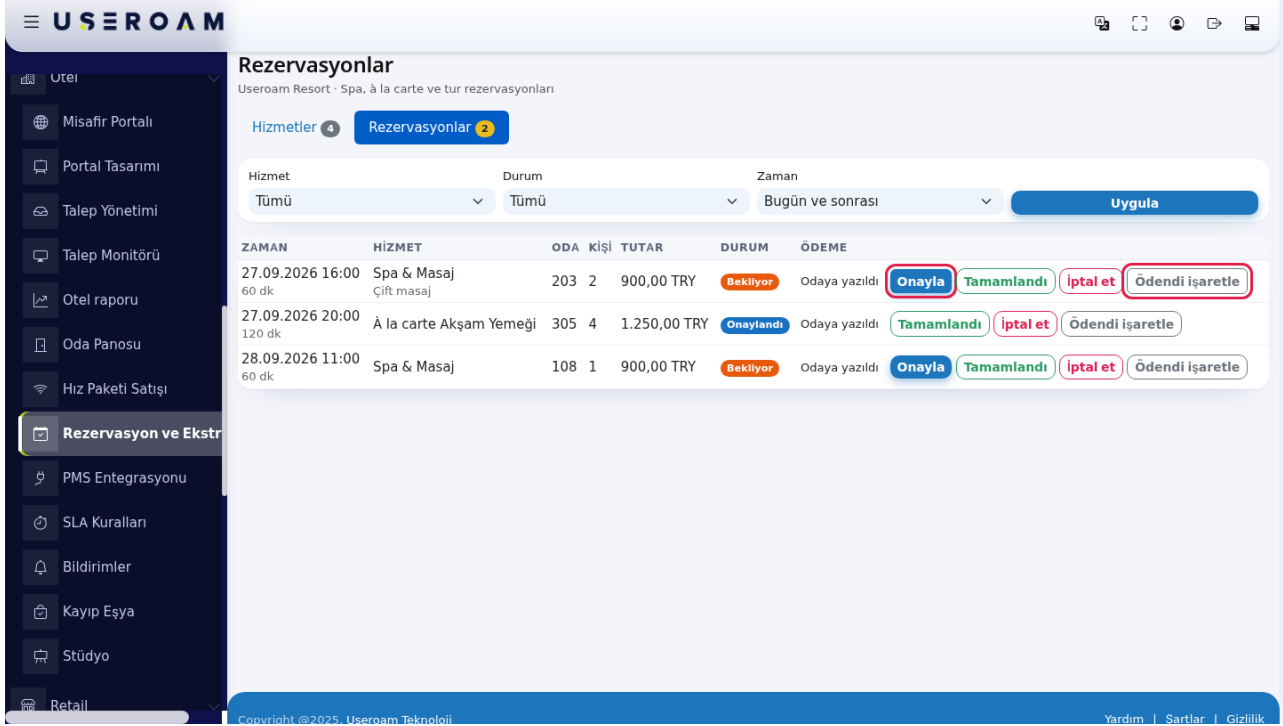
Pazar: 10:00-22:00

Düzenle

Sil

Adım adım: rezervasyonları yönetme

1. **Rezervasyonlar sekmesini açın. Hizmet, Durum ve Zaman (Bugün ve sonrası, Geçmiş, Tümü)** seçip **Uygula**'ya basın. **Onaylayın**. Bekleyen rezervasyonda **Onayla**'ya basın; durum **Onaylandı** olur, personel iş kaydı işleme alınır. Hizmet verilince **Tamamlandı**'ya basın. Misafir gelmeyecekse **İptal et**'e basıp *Rezervasyon iptal edilsin mi?* sorusunu onaylayın; o saat yeniden boşalır. Ücret alındıysa **Ödendi işaretle**'ye basın.



Ekrandaki her alan ve düğme

Hizmet penceresi

Alan	Ne yapar	Örnek
Hizmet adı	Misafirin gördüğü ad. Zorunlu.	Klasik masaj
Tür	Spa, À la carte restoran, Tur / aktivite, Ürün / ekstra (rezervasyonsuz).	Spa
Açıklama (isteğe bağlı)	Kısa tanıtım.	50 dakikalık rahatlatıcı masaj
Süre (dakika)	Bir rezervasyonun süresi; saat aralıkları buna göre bölünür (5-600).	60
Kontenjan	Aynı saatte kaç rezervasyon alınabilir (masa/terapist/kontenjan).	2
En fazla kişi / Maksimum adet	Bir rezervasyondaki en fazla kişi; ürün türünde bir siparişteki en fazla adet.	2

Alan	Ne yapar	Örnek
Kaç gün ileri	Misafirin kaç gün sonrasına kadar rezervasyon yapabileceği (0-120).	7
Fiyat (isteğe bağlı)	Rezervasyon başına tutar; odaya yazılır. Boşsa ücretsizdir.	900
Sıra	Portalda gösterim sırası; küçük sayı önce.	0
Misafire göster	Kapalıysa hizmet portalda görünmez.	açık
Çalışma saatleri: Gün, Açık, Açılış / kapanış, İkinci vardiya (isteğe bağlı)	Hangi gün hangi saatlerde rezervasyon alınacağı. Satırlar: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi, Pazar.	10:00-14:00 ve 16:00-22:00
Pazartesiği tüm günlere uygula	Pazartesi satırını diğer günlere kopyalar.	-
Belirli günler (artı düğmesi)	Bir güne özel saat veya kapalı gün ekleyin. Bu satır o günün normal saatini geçersiz kılar. Satırdaki çarpı satırı kaldırır.	31.12 Kapalı
Vazgeç / Kaydet	Pencereyi kapatır / hizmeti kaydeder.	-

Rezervasyon listesi

Sütun / düğme	Ne gösterir / ne yapar
Zaman	Rezervasyon başlangıcı ve süresi.
Hizmet	Hizmet adı ve misafirin notu.
Oda, Kişi, Tutar	Oda numarası, kişi sayısı, tutar (ücretsizse çizgi).
Durum	Bekliyor, Onaylandı, Tamamlandı, İptal.
Ödeme	Odaya yazıldı, Ödendi, İptal.
Onayla	Yalnız bekleyen rezervasyonda görünür. Personel iş kaydı İşlemede olur. Tamamlandı ve İptal et tamamlanmamış ve iptal edilmemiş her rezervasyonda görünür.
Tamamlandı	Hizmet verildi; iş kaydı da kapanır.
İptal et	<i>Rezervasyon iptal edilsin mi?</i> onayından sonra rezervasyonu iptal eder, o saati boşaltır, iş kaydını kapatır.
Ödendi işaretle	Ödeme durumunu Ödendi yapar.

Mesajlar

Ekranda yazan	Anlamı
Hizmet kaydedildi. / Hizmet silindi. / Rezervasyon güncellendi.	İşlem başarılı.
Hizmetin rezervasyonları olduğu için silinmedi, misafire kapatıldı.	Geçmiş kayıtlar bozulmasın diye hizmet silinmez, Kapalı olur.
Henüz hizmet eklenmedi. Misafirin rezervasyon yapabilmesi için en az bir hizmet ekleyin.	Hizmet listesi boş. Yeni hizmet 'e basın.
Bu filtrede rezervasyon yok.	Süzgeci genişletin (Zaman: Tümü).
Form eksik veya hatalı.	Zorunlu alanları kontrol edip tekrar kaydedin.
Oturum doğrulaması başarısız, lütfen tekrar deneyin.	Sayfa uzun süre açık kaldı; sayfayı yenileyip tekrar deneyin.
Bu kayda erişim yetkiniz yok.	Rezervasyon başka bir işletmeye ait; sayfayı yenileyin.

Misafir tarafı

Misafir portaldaki **Rezervasyon** bölümünde hizmeti, tarihi, uygun saati ve kişi sayısını seçer, isterse not yazar. Seçilen saat dolmuşsa uyarı alır. Bir oda günde en fazla 10 rezervasyon açabilir. Ürünlerde saat seçilmez; misafir adet seçer, siz onaylarsınız. Ayrıntı: [Misafirin gördüğü otel portalı](#).

Sık sorulanlar

Misafir hizmeti portalda göremiyor.

Misafire göster'in açık, o gün için saatin tanımlı olduğunu ve portalda Rezervasyon bloğunun bulunduğunu kontrol edin.

Aynı saate iki rezervasyon geldi.

Kontenjan 2 ise bu normaldir. Tek terapistiniz varsa kontenjanı 1 yapın.

Rezervasyonlar Talep Yönetimi'nde de görünüyor, neden?

Her rezervasyon personelin görebilmesi için **Rezervasyon** tipinde bir talep olarak da açılır. Buradan onaylayınca ya da tamamlayınca o talep de güncellenir.

İlgili sayfalar

- [Portal Tasarımı](#) · [Talep Yönetimi](#) · [Otel Raporu](#) (Gelir)

