

Restoran özümü

Restoran yönetimi (talepler, günlük görevler, noktalar, SLA) ve QR menü (düzenleyici, stüdyo, operasyon ekranı, rapor)

- [Talepler](#)
- [Günlük Görevler](#)
- [Rapor](#)
- [Noktalar](#)
- [Talep Tipleri](#)
- [SLA](#)
- [Ayarlar](#)
- [Online Menü](#)
- [Menü Düzenleyici](#)
- [Menü Stüdyosu](#)
- [Operasyon Ekranı \(Çağrılar ve Siparişler\)](#)
- [Menü Raporu](#)

Talepler

Restoran Yönetimi, salon ve mutfak operasyonunu tek ekrandan yürüttüğünüz modüldür: misafirden veya personelden gelen **talepler**, temizlik/arıza durumunu gösteren **noktalar** ve bu talepleri hangi departmanın karşılayacağını belirleyen **talep tipleri** burada birleşir. **Talepler** sekmesi modülün giriş ekranıdır: o anki iş yükünü görür, gerektiğinde elle talep açarsınız.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Sol menüden **Bumerang** → **İŞLETME** → **Restoran** → **Talepler** adımlarını izleyin.

USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel

Restoran Yönetimi — Useroam Bistro

Talepler, noktalar ve departman bazlı talep tipleri

Her şey yolunda

Nokta: 14 Kirliliği: 0 Arızalı: 0 Bekliyor: 0 İşlemde: 0 Günlük görev: 0% (0/23)

Talepler

Günlük Görevler

Rapor

Noktalar

Talep Tipleri

SLA

Ayarlar

Elle talep aç

Talep tipi

Nokta

Not

Garson çağır

Talep aç

TARİH	TALEP TİPİ	DEPARTMAN	NOKTA	PERSONEL	DURUM
Henüz talep yok.					

Copyright ©2025, Useroam Teknoloji

Yardım | Şartlar | Gizlilik

1. Üst ?erit

Ekranın başında işletme adı (ör. *Useroam Bistro*) ve anlık operasyon durumu yer alır. Solda tek cümlelik bir değerlendirme çıkar — her şey yolundaysa "*Her şey yolunda*", iş biriktiğinde uyarı metni görürsünüz.

- **Nokta:** Tanımlı toplam nokta sayısı (masa, tuvalet, mutfak ekipmanı vb.).
- **Kirli:** Temizlik bekleyen nokta sayısı.
- **Arızalı:** Arıza işaretlenmiş nokta sayısı.
- **Bekliyor:** Henüz kimsenin üstlenmediği talep sayısı.
- **İşlemde:** Bir personelin üstlendiği, devam eden talep sayısı.
- **Günlük görev:** Bugünün görev listesindeki tamamlanma oranı (ör. %0 (0/23)).

2. Sekmeler

Modül yedi sekmeye ayrılır: **Talepler**, **Günlük Görevler**, **Rapor**, **Noktalar**, **Talep Tipleri**, **SLA** ve **Ayarlar**. Her biri ayrı sayfada anlatılmıştır. Sol menüdeki **Restoran** başlığının altında bunlardan Talepler, Pano (Noktalar), Talep Tipleri ve Ayarlar kısayol olarak durur; kalanlara ekran içindeki sekme çubuğundan geçersiniz.

3. Elle talep aç

Misafir sizi çağırdığında veya personel bir eksik bildirdiğinde talebi buradan açarsınız:

- **Talep tipi:** Tanımlı tiplerden biri — demo işletmede *Garson çağır*, *Hesap iste*, *Temizlik*, *Arıza bildir*. Listeyi **Talep Tipleri** sekmesinden yönetirsiniz.
- **Nokta:** Talebin geldiği nokta (ör. masa veya bölüm adı).
- **Not:** Serbest açıklama alanı.

Talep aç düğmesi talebi oluşturur. Talep, tipine bağlı departmanın personeline düşer; **Ayarlar** sekmesinde otomatik atama açıksa doğrudan bir çalışana atanır.

4. Talep listesi

Altteki tablo açılan talepleri sıralar. Sütunlar: **Tarih**, **Talep tipi**, **Departman**, **Nokta**, **Personel** ve **Durum**. Hiç talep yoksa "*Henüz talep yok.*" yazar.

İpucu: Talepler misafir tarafından QR ile de açılabilir. Bu ekran, kanaldan bağımsız olarak tüm taleplerin toplandığı yerdir.

“ İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Talep Tipleri, Noktalar, SLA, Ayarlar.

Günlük Görevler

Günlük Görevler sekmesi, restoranın her gün tekrarlanan işlerini tanımladığınız ve gün içinde işaretlediğiniz yerdir: açılış kontrolleri, temizlik turları, sıcaklık ölçümleri, güvenlik kontrolleri ve kapanış işleri. Ekran ikiye ayrılır — üstte **bugünün operasyon panosu**, altta **görev şablonları**.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Bumerang → İŞLETME → Restoran altındaki modülü açıp ekran içindeki **Günlük Görevler** sekmesine geçin.

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel

Restoran Yönetimi — Useroam Bistro

Talepler, noktalar ve departman bazlı talep tipleri

Her şey yolunda

Nokta: 14 Kirlî: 0 Arızalı: 0 Bekliyor: 0 İşlemde: 0 Günlük görev: 0% (0/23)

Talepler

Günlük Görevler

Rapor

Noktalar

Talep Tipleri

SLA

Ayarlar

Bugünün operasyon panosu (2026-08-11) 0/23 - 0%

AÇILIŞ

Ekipman açılış kontrolü (ocak, fırın, fritöz)

Mutfak

Gün içinde

Gün içinde

GÜN İÇİ TUR

Tuvalet temizlik ve malzeme kontrolü

Temizlik

09:00

12:00

15:00

18:00

21:00

09:00

Salon toplama ve masa düzeni turu

Garson

11:00

15:00

19:00

11:00

ÖLÇÜM

Soğuk hava dolabı sıcaklığı

Mutfak · 0 .. 5C

09:00

15:00

21:00

09:00

C

Derin dondurucu sıcaklığı

Mutfak · -25 .. -18C

09:00

21:00

09:00

C

Sıcak servis hattı sıcaklığı

Mutfak · 63 .. 90C

12:00

19:00

12:00

C

GÜVENLİK

Gaz vanası kapatıldı

Teknik

Gün içinde

Gün içinde

Kapı kilit ve alarm kontrolü

Departman yok

Gün içinde

Gün içinde

KAPANIŞ

Mutfak yüzey ve tezgah dezenfeksiyonu

Temizlik

Gün içinde

Gün içinde

Ocak, fırın ve fritöz kapatıldı

Mutfak

Gün içinde

Gün içinde

Çöpler boşaltıldı

Temizlik

Gün içinde

Gün içinde

Zemin temizliği yapıldı

Temizlik

Gün içinde

Gün içinde

Kasa kapanış sayımı

Departman yok

Gün içinde

Gün içinde

Görev şablonları

GÖREV	TÜR	DEPARTMAN	SAATLER	ÖLÇÜM (BİRİM / ALT / ÜST)	
Ekipman açılış kontrolü (ocak)	Açılış	Mutfak	09,13,17	C min max	☐ Modül aktif
Tuvalet temizlik ve malzeme	Gün içi tur	Temizlik	09,12,15,18,21	C min max	☒ Modül aktif
Salon toplama ve masa düz	Gün içi tur	Garson	11,15,19	C min max	☐ Modül aktif
Soğuk hava dolabı sıcaklığı	Ölçüm	Mutfak	09,15,21	C 0 5	☐ Modül aktif
Derin dondurucu sıcaklığı	Ölçüm	Mutfak	09,21	C -25 -18	☐ Modül aktif
Sıcak servis hattı sıcaklığı	Ölçüm	Mutfak	12,19	C 63 90	☐ Modül aktif
Gaz vanası kapatıldı	Güvenlik	Teknik	09,13,17	C min max	☐ Modül aktif
Kapı kilit ve alarm kontrolü	Güvenlik	Departman yok	09,13,17	C min max	☒ Modül aktif
Mutfak yüzey ve tezgah dez	Kapanış	Temizlik	09,13,17	C min max	☒ Modül aktif
Ocak, fırın ve fritöz kapatıldı	Kapanış	Mutfak	09,13,17	C min max	☐ Modül aktif
Çöpler boşaltıldı	Kapanış	Temizlik	09,13,17	C min max	☐ Modül aktif
Zemin temizliği yapıldı	Kapanış	Temizlik	09,13,17	C min max	☐ Modül aktif
Kasa kapanış sayımı	Kapanış	Departman yok	09,13,17	C min max	☐ Modül aktif
Yeni görev adı	Açılış	Departman yok	09,13,17	C min max	☐ +

Saatler alanı boş bırakılırsa görev gün içinde bir kez yapılır. 09,13,17 yazarsanız o saatlerde tur olarak tekrarlanır. Ölçüm alanına birim ve alt/üst sınır girerseniz aralık dışı değer otomatik iş emri açar. Görevler her gün sıfırlanır.

1. Bugünün operasyon panosu

Başlıkta günün tarihi ve tamamlanma oranı yazar (ör. 0/23 · %0). Görevler türlerine göre gruplanır:

- **Açılış:** Güne başlarken yapılan kontroller (ör. *Ekipman açılış kontrolü — ocak, fırın, fritöz*).
- **Gün içi tur:** Belirli saatlerde tekrarlanan turlar (ör. *Tuvalet temizlik ve malzeme kontrolü, Salon toplama ve masa düzeni turu*).
- **Ölçüm:** Sayısal değer girilen kontroller (ör. *Soğuk hava dolabı sıcaklığı*).
- **Güvenlik:** Gaz vanası, kapı kilidi ve alarm gibi kontroller.
- **Kapanış:** Gün sonu işleri (dezenfeksiyon, çöp, zemin temizliği, kasa sayımı).

Her görevin yanında bağlı olduğu **departman** ve yapılacağı **saat** görünür. Saati sabit olmayan görevlerde *Gün içinde* yazar; sabit saatli görevlerde ise her saat ayrı bir kutucuktur (ör. 09:00 · 12:00 · 15:00 · 18:00 · 21:00) ve personel ilgili saati işaretler.

Ölçüm görevleri

Ölçüm türündeki görevlerde departmanın yanında kabul aralığı yazar — örneğin *Mutfak · 0 .. 5 C, Mutfak · -25 .. -18 C, Mutfak · 63 .. 90 C*. Personel değeri girer; aralık dışında bir değer girilirse nokta panoda **acil** olarak işaretlenir.

2. Görev ?ablonlar?

Altteki tablo görevlerin tanımlandığı yerdir. Sütunlar:

- **Görev:** Görevin adı.
- **Tür:** *Açılış, Gün içi tur, Ölçüm, Güvenlik veya Kapanış*. Panodaki gruplamayı bu belirler.
- **Departman:** *Departman yok* ya da tanımlı departmanlardan biri (demo işletmede *Temizlik, Teknik, Garson, Mutfak*).
- **Saatler:** Görevin tekrarlanacağı saatler. Boş bırakılırsa görev *Gün içinde* olarak listelenir.
- **Ölçüm (birim / alt / üst):** Yalnızca ölçüm görevlerinde doldurulur — birim (ör. C) ve kabul edilebilir alt/üst sınır.

Her satırın sonundaki **Modül aktif** anahtarı görevi geçici olarak kapatmanızı sağlar; şablonu silmeden o günün listesinden çıkarır. Yeni görev, tablonun üstündeki boş satırı doldurup **Ekle** ile oluşturulur.

İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Noktalar, Rapor, Ayarlar.

Rapor

Rapor sekmesi, günlük görevlerin kim tarafından, ne zaman ve hangi ölçümle tamamlandığını gösteren kayıt defteridir. Denetim ve vardiya devri için kullanılır; kayıtlar silinmez.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Bumerang → İŞLETME → Restoran altındaki modülü açıp ekran içindeki **Rapor** sekmesine geçin.

USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel

Restoran Yönetimi — Useroam Bistro

Talepler, noktalar ve departman bazlı talep tipleri

Her şey yolunda

Nokta: 14 Kirli: 0 Arızalı: 0 Bekliyor: 0 İşlemde: 0 Günlük görev: 0% (0/23)

TaleplerGünlük GörevlerRaporNoktalarTalep TipleriSLAAyarlar

Gün 08/11/2026 Göster 0/23 - 0%

ZAMAN	GÖREV	DEPARTMAN	KİM	ÖLÇÜM (BİRİM / ALT / ÜST)	SONUÇ
Son 7 günün kayıtları. Her satır kim, ne zaman, hangi ölçümle tamamladı bilgisini taşır ve silinmez.					

Yardım | Şartlar | Gizlilik

1. Gün seçimi

Üstteki **Gün** alanına tarih girip **Göster** düğmesine basarsınız. Yanında o günün tamamlanma oranı görünür (ör. 0/23 · %0). Ekran **son 7 günün** kayıtlarını tutar.

2. Kayıt tablosu

Sütunlar:

- **Zaman:** Görevin işaretlendiği saat.
- **Görev:** Görevin adı.
- **Departman:** Görevin bağlı olduğu departman.
- **Kim:** Görevi tamamlayan personel.
- **Ölçüm (birim / alt / üst):** Ölçüm görevlerinde girilen değer ve kabul aralığı.
- **Sonuç:** Görevin sonucu — ölçüm aralık içindeyse uygun, dışındaysa uygunsuz olarak işaretlenir.

“ **Neden önemli?** Gıda güvenliği denetimlerinde sıcaklık ölçümlerinin kaydı istenir. Bu tablo, ölçümün kim tarafından ve hangi saatte yapıldığını kalıcı olarak tuttuğu için denetim sırasında doğrudan kullanılabilir.

“ **İlgili sayfalar:** Restoran Çözümü → Günlük Görevler, Noktalar.

Noktalar

Noktalar sekmesi — sol menüde **Pano** adıyla da geçer — işletmenizin fiziksel haritasıdır. Masa, tuvalet, mutfak ekipmanı ve depo gibi her birim burada bir kutucuk olarak durur; rengine bakarak salonun anlık durumunu tek bakışta görürsünüz.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Sol menüden **Bumerang** → **İŞLETME** → **Restoran** → **Pano** adımlarını izleyin veya modül içindeki **Noktalar** sekmesine geçin.

USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel

Restoran Yönetimi — Useroam Bistro

Talepler, noktalar ve departman bazlı talep tipleri

Her şey yolunda

Nokta: 14 Kirliliği: 0 Arızalı: 0 Bekliyor: 0 İşlemde: 0 Günlük görev: 0% (0/23)

Talepler Günlük Görevler Rapor Noktalar Talep Tipleri SLA Ayarlar

Sorun yok İş var (kirliliği veya geciken görev) Acil (arızalı veya uygunsuz ölçüm)

Kutucuğa tıklayınca durum değişir: temiz, kirliliği, arızalı.

Genel görevler Belirli bir noktaya bağlı olmayan günlük görevler 0/10

Tuvalet (2)

Erkek Tuvaleti

Temiz

SII

Kadın Tuvaleti

Temiz

SII

Ocak / Mutfak (5)

Derin Dondurucu

Temiz · 0/2

Günlük Görevler

SII

Fritöz

Temiz

SII

Ocak ve Fırın

Temiz · 0/1

Günlük Görevler

SII

Sıcak Servis Hattı

Temiz · 0/2

Günlük Görevler

SII

Soğuk Hava Dolabı

Temiz · 0/3

Günlük Görevler

SII

Alan (5)

Bar

Temiz

SII

Bulaşıkhanesi

Temiz

SII

Giriş ve Bekleme

Temiz

SII

Mutfak

Temiz · 0/2

Günlük Görevler

SII

Salon

Temiz · 0/3

Günlük Görevler

SII

Depo (2)

Kuru Gıda Deposu

Temiz

SII

Soğuk Depo

Temiz

SII

Nokta ekle

Yardım | Şartlar | Gizlilik

1. Durum renkleri

Üstteki üç açıklama kutucukların ne anlama geldiğini gösterir:

- **Sorun yok:** Nokta temiz, bekleyen işi yok.
- **İş var:** Nokta kirli ya da bir günlük görevi gecikmiş.
- **Acil:** Nokta arızalı ya da yapılan ölçüm sınır dışında çıkmış (ör. soğuk hava dolabı sıcaklığı aralığın üstünde).

Kutucuğa tıkladığınızda durum sırayla değişir: **temiz** → **kirli** → **arızalı**. Personel telefonundan da aynı değişikliği yapabilir; pano ikisini birlikte gösterir.

2. Genel görevler

Panonun başında **Genel görevler** kartı durur. Belirli bir noktaya bağlı olmayan günlük görevler (ör. kasa kapanış sayımı) buraya toplanır ve tamamlanma oranı gösterilir (ör. 0/10).

3. Nokta gruplar?

Noktalar tiplerine göre gruplanır ve her grubun yanında adet yazar. Demo işletmede:

- **Tuvalet (2):** Erkek Tuvaleti, Kadın Tuvaleti
- **Ocak / Mutfak (5):** Derin Dondurucu, Fritöz, Ocak ve Fırın, Sıcak Servis Hattı, Soğuk Hava Dolabı
- **Alan (5):** Bar, Bulaşıkhanesi, Giriş ve Bekleme, Mutfak, Salon
- **Depo (2):** Kuru Gıda Deposu, Soğuk Depo

Bir noktaya günlük görev bağlıysa kutucukta oran görünür (ör. *Temiz* · 0/3) ve **Günlük Görevler** düğmesi çıkar; bu düğme o noktanın görevlerini açar.

4. Nokta ekleme ve silme

Sayfanın altındaki **Nokta ekle** bölümünde iki alan vardır:

- **Ad:** Noktanın görünen adı (ör. *Zemin Kat Tuvaleti*).
- **Tip:** *Masa, Tuvalet, Ocak / Mutfak, Alan, Depo* veya *Diğer*. Tip yalnızca gruplamayı belirler.

Her kutucuğun yanındaki **Sil** düğmesi noktayı kaldırır. Noktayı sildiğinizde ona bağlı günlük görevler de listeden çıkar.

“ İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Günlük Görevler, Talepler, Rapor.

Talep Tipleri

Talep Tipleri sekmesi, misafirin veya personelin hangi başlıklarla talep açabileceğini ve her başlığın hangi departmana düşeceğini belirlediğiniz yerdir. Modülün yönlendirme mantığı buradan kurulur: *talep tipi → departman → o departmanın personeli*.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Sol menüden **Bumerang → İŞLETME → Restoran → Talep Tipleri** adımlarını izleyin.

USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel

Restoran Yönetimi — Useroam Bistro

Talepler, noktalar ve departman bazlı talep tipleri

Her şey yolunda

Nokta: 14 Kirliliği: 0 Arızalı: 0 Bekliyor: 0 İşlemde: 0 Günlük görev: 0% (0/23)

Talepler

Günlük Görevler

Rapor

Noktalar

Talep Tipleri

SLA

Ayarlar

Talep tipi ekle

Her talep tipi bir departmana bağlanır; talep açıldığında o departmanın personeline düşer.

Örn. Sipariş al

Departman yok

Ekle

TALEP TİPİ	DEPARTMAN	DURUM	
Garson çağır	Garson	☒	Kaydet
Hesap iste	Garson	☒	Kaydet
Temizlik	Temizlik	☒	Kaydet
Arıza bildir	Teknik	☒	Kaydet

Copyright ©2025, Useroam Teknoloji

Yardım | Şartlar | Gizlilik

1. Talep tipi ekleme

Sayfanın başındaki satırda yeni tip tanımlarsınız:

- **Ad:** Misafirin göreceği başlık (ör. *Sipariş al*).
- **Departman:** *Departman yok* ya da tanımlı departmanlardan biri — demo işletmede *Temizlik, Teknik, Garson, Mutfak*.

Ekle düğmesi tipi listeye alır. Açıklamada belirtildiği gibi, her talep tipi bir departmana bağlanır; talep açıldığında o departmanın personeline düşer.

2. Mevcut tipler

Alttaki tablo tanımlı tipleri listeler. Sütunlar **Talep tipi**, **Departman** ve **Durum**'dur. Demo işletmede dört tip tanımlıdır: *Garson çağır, Hesap iste, Temizlik, Arıza bildir*.

- **Departman:** Açılır listeden değiştirilir. *Departman yok* seçiliyse talep hiçbir ekibe otomatik düşmez, listede beklemede kalır.
- **Durum:** Anahtarı kapatınca tip, talep açma listelerinde görünmez olur. Geçmiş talepler silinmez.

Her satırın sonundaki **Kaydet** düğmesi yalnızca o satırdaki değişikliği yazar; birden fazla satırı değiştirdiyseniz her birini ayrı kaydedin.

“ **Not:** Departman listesi **Personel** ekranında tanımlanır. Yeni bir departman eklediğinizde burada da seçilebilir hâle gelir.

“ **İlgili sayfalar:** Restoran Çözümü → Talepler, SLA; Bumerang → Personel.

SLA

SLA sekmesi, taleplerin ne kadar sürede karşılanması gerektiğini kurala bağladığınız yerdir. Bir talep belirlenen süre içinde üstlenilmez veya tamamlanmazsa sistem bildirim üretir; böylece geciken işler kendiliğinden görünür hâle gelir.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Bumerang → İŞLETME → Restoran altındaki modülü açıp ekran içindeki **SLA** sekmesine geçin.

USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel

Restoran Yönetimi — Useroam Bistro

Talepler, noktalar ve departman bazlı talep tipleri

Her şey yolunda

Nokta: 14 Kirliliği: 0 Arızalı: 0 Bekliyor: 0 İşlemde: 0 Günlük görev: 0% (0/23)

Talepler Günlük Görevler Rapor Noktalar Talep Tipleri SLA Ayarlar

SLA

Talep belirlenen sürede üstlenilmez veya tamamlanmazsa bildirim oluşur. Kontrol her 5 dakikada bir çalışır.

Departman

Aşama

Süre (dk)

☐ SMS de gönder
(yöneticilere, varsayılan kapalı)

Ekle

Henüz SLA kuralı yok.

Bildirimler

Bildirim yok.

Copyright ©2025, Useroam Teknoloji

Yardım | Şartlar | Gizlilik

1. Kural ekleme

- **Departman:** Tüm departmanlar ya da tek bir departman (demo işletmede *Temizlik, Teknik, Garson, Mutfak*). Kural yalnızca seçtiğiniz departmanın taleplerine uygulanır.
- **Aşama:** Üstlenilmezse talep hiç kimse tarafından alınmadığında; *Tamamlanmazsa* talep alınmış ama bitirilmemişse sayacı çalıştırır.
- **Süre (dk):** Bildirim üretilmeden önce beklenecek dakika.
- **SMS de gönder:** İşaretlenirse bildirim yöneticilere SMS olarak da gider. Varsayılan olarak kapalıdır.

Ekle düğmesi kuralı listeye yazar. Kural tanımlı değilken listede "*Henüz SLA kuralı yok.*" yazar.

“ **Kontrol sıklığı:** Süre kontrolü her **5 dakikada bir** çalışır. Bu yüzden 5 dakikanın altındaki eşiklerde bildirim, eşiği birkaç dakika geçtikten sonra oluşabilir.

2. Bildirimler

Sayfanın alt bölümü, kurallar tetiklendiğinde oluşan bildirimleri listeler. Hiç bildirim yoksa "*Bildirim yok.*" yazar. Bu liste, gün içinde hangi departmanın geciktiğini görmenin en hızlı yoludur.

“ **İlgili sayfalar:** Restoran Çözümü → Talepler, Talep Tipleri, Ayarlar.

Ayarlar

Ayarlar sekmesi, restoran modülünün kimliğini ve çalışma biçimini belirlediğiniz yerdir: işletme adı, misafire görünen renk, iletişim bilgileri ve üç davranış anahtarı.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Sol menüden **Bumerang** → **İŞLETME** → **Restoran** → **Ayarlar** adımlarını izleyin.

USEROAM

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel

Restoran Yönetimi — Useroam Bistro

Talepler, noktalar ve departman bazlı talep tipleri

Her şey yolunda

Nokta: 14 Kirliliği: 0 Arızalı: 0 Bekliyor: 0 İşlemde: 0 Günlük görev: 0% (0/23)

Talepler Günlük Görevler Rapor Noktalar Talep Tipleri SLA Ayarlar

İşletme adı

Renk

Useroam Bistro

Telefon

WhatsApp

Modül aktif

Talebi otomatik personele ata

Personel uygulamasına yalnız işletme ağından girilsin

Kaydet

Copyright ©2025, Useroam Teknoloji

Yardım | Şartlar | Gizlilik

1. İşletme bilgileri

- **İşletme adı:** Modül başlığında ve misafire açılan ekranlarda görünen ad (ör. *Useroam Bistro*).
 - **Renk:** Misafir ve personel ekranlarında kullanılan vurgu rengi. Renk seçicisinden belirlenir.
 - **Telefon:** İşletmenin telefon numarası.
 - **WhatsApp:** WhatsApp üzerinden ulaşılacak numara.
-

2. Davran?? anahtarlar?

- **Modül aktif:** Restoran modülünü açar veya kapatır. Kapalıyken misafir talep açamaz ve modül sol menüde çalışmaz.
- **Talebi otomatik personele ata:** Açıkken yeni talep, ilgili departmanın uygun personeline kendiliğinden atanır. Kapalıyken talep beklemede kalır ve personel kendisi üstlenir.
- **Personel uygulamasına yalnız işletme ağından girilsin:** Açıkken personel uygulaması yalnızca işletmenin ağından açılabilir. Vardiya dışında uzaktan görev işaretlenmesini engellemek için kullanılır.

Değişiklikler **Kaydet** düğmesiyle yazılır.

“ İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Talepler, SLA; Bumerang → Personel.

Online Menü

Online Menü, QR ve karşılama portalı üzerinden açılan **dijital menünüzü** yönetir. Fiyat değişikliğinde yeniden baskı yapmanız gerekmez; menüyü panelden güncellersiniz, QR aynı kalır.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Sol menüden **Bumerang** → **İŞLETME** → **Menüler** adımlarını izleyin.

Online Menü
QR ve captive portal üzerinden dijital menünüz

Menüleriniz

Yayında
Restoran

Useroam Cafe
46 TR EN AR

Düzenle **Rapor** **İleri**

Menü tipi: Bağımsız menü

QR menünüz
Menünüzün özeti. Düzenle ile editöre, QR ile baskıya hazır koda ulaşın.

1 / 2 **Ger** **İleri**
Geç · Bir daha gösterme

Yeni Menü
İşletmenize uygun tasarımı seçin — renkleri ve fotoğrafları sonra dilediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.

Kafe **Restoran** **Pastane** **Bar / Pub** **Otel** **Fast Food** **Çay Bahçesi** **Lüks**

Menü adı
ör. Ana Menü

Diller
☒ TR ☐ EN ☐ AR ☐ RU ☐ DE ☐ FA
TR zorunlu; diğer diller otomatik çevrilebilir.

+ Menü Oluştur

Copyright ©2025, Useroam Teknoloji

Yardım | Şartlar | Gizlilik

1. Menüleriniz

Mevcut menüleriniz kart olarak listelenir. Her kartta menünün **durumu** (Yayında), **tipi** (ör. Restoran), **adı**, **ürün sayısı** ve **dilleri** görünür.

Kart üzerindeki düğmeler:

- **Düzenle:** Menü editörünü açar; kategori, ürün, fiyat ve fotoğrafları burada yönetirsiniz.
- **Rapor:** Menü'nün görüntülenme ve etkileşim raporunu açar. Hangi kategorinin gerçekten okunduğunu buradan görürsünüz.
- **QR / QR:** Baskıya hazır karekoda ve menü bağlantısına ulaşırsınız.

2. Menü tipi

Bağımsız menü seçeneği, menü'nün tek başına mı çalışacağını yoksa bir ana menüye mi bağlanacağını belirler. Şubeleri olan işletmelerde ortak bir ana menü altında şube menüleri tutulabilir.

3. Yeni Menü

Yeni menü oluştururken önce **işletmenize uygun hazır tasarımı** seçersiniz — renkleri ve fotoğrafları sonradan dilediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.

Hazır temalar: **Kafe, Restoran, Pastane, Bar / Pub, Otel, Fast Food, Çay Bahçesi** ve **Lüks**.

- **Menü adı:** Menü'nün adı.
- **Diller:** **TR, EN, AR, RU, DE, FA. TR zorunludur; diğer diller otomatik çevrilebilir.** Turist yoğunluğu olan lokasyonlarda EN ve AR eklemek işe yarar.

Menü Oluştur ile menüyü açarsınız.

4. Menüyü silme

Menüyü Sil düğmesi menüyü kaldırır. **Basılı QR kodlarınız varsa silinen menünün karekodu artık çalışmaz** — silmeden önce baskıdaki kodları kontrol edin.

“ **İpucu:** QR okutulduğunda misafirin Wi-Fi'ye de otomatik bağlanması için **Karşılama Portalı → Portal Ayarları** sayfasındaki *QR kodlarına Wi-Fi'yi göm* seçeneğini açın. Menüdeki ürün yıldızları ise **Anketler** üzerinden gelir.

İlgili sayfalar: Bumerang → Anketler, Analiz ve Raporlar → Hotspot QR Kodu, Otel Çözümü → Misafir Portalı.

Menü Düzenleyici

Menü Düzenleyici, menünüzün **içeriğini** kurduğunuz ekrandır: bölümler, ürünler, fiyatlar, alerjenler, QR kodları ve içe aktarma araçları burada toplanır. Tasarım tarafı ayrı bir ekranda — **Menü Stüdyosu**'nda — yapılır.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Bumerang → **İŞLETME** → **Menüler** listesinde menünüzün üzerindeki **Düzenle** düğmesine basın.

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Otel

Retail

Personel

Modül İzinleri

ANALİTİK

Özet

Useroam Cafe

https://menu.useroam.com/dab63ddcef · Son
30 gün: 39 görüntülenme (8 QR · 2 captive · 1
kampanya)

Stüdyo

QR Kod

Masa QR

Fiyat Listesi

Rapor

Çağrılar (6)

Listeye dön

Tema seçildi

51 ürün eklendi

QR kullanımda

Menü Ayarları
Tema · Diller · Kapak ·
Wi-Fi · İşletme bilgileri

Araçlar

**Menüden puan anketi
oluştur**

Her ürün için "nasıldı?" yıldız sorusu üretir;
cevaplar menüde puan rozeti olur.

**Eksik kalori ve alerjenleri
AI ile doldur**

Dosyada dolu olan değerler korunur,
yalnızca boş olanlar doldurulur. Tahminler
onay ekranında düzeltilebilir.

15%

Eksikleri çevir · 104 öge

Menünüzün %15'i çevrili. Yeni eklediğiniz
veya değiştirdiğiniz içerik için tekrar çevirin
— arka planda çalışır, üstte ilerlemeyi
görürsünüz.

Menüyü içe aktar

Var olan menünüzü dosyadan getirin.

Excel ile (indir · düzenle ·
yükle)

PDF menüden tara

Menü fotoğrafından tara



Yeni Bölüm Ekle

ör. Kahveler, Tatlılar —
bölümler menünüzün
başlıkları

ör. Tatlılar 0

Choose File No ...osen Ekle

Fotoğraflı kategoriler menüde çok daha
iyi görünür — boş bırakırsanız ekleyince
ücretsiz öneriler açılır.

Sıcak İçecekler (7 ürün)

7 ürün

+ Ürün ekle

Tatlılar (6 ürün)

6 ürün

+ Ürün ekle

Kahvaltı (6 ürün)

6 ürün

+ Ürün ekle

Ana Yemekler (7 ürün)

7 ürün

+ Ürün ekle

Başlangıçlar (6 ürün)

6 ürün

+ Ürün ekle

Tavuk Yemekleri (1 ürün)

1 ürün

+ Ürün ekle

Çorbalar (3 ürün)

3 ürün

+ Ürün ekle

Burgerler (4 ürün)

4 ürün

+ Ürün ekle

Salatalar (4 ürün)

4 ürün

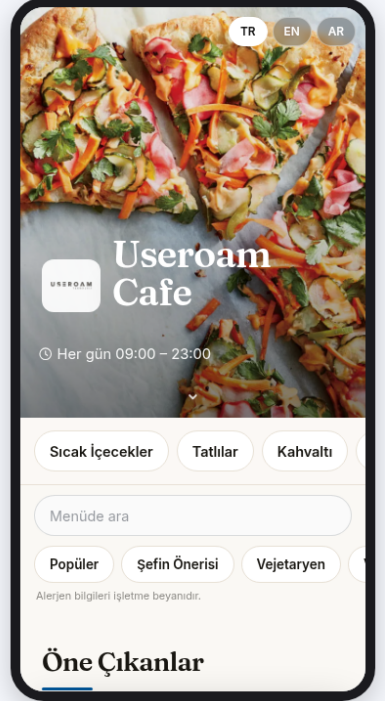
+ Ürün ekle

Soğuk İçecekler (7 ürün)

7 ürün

+ Ürün ekle

Canlı önizleme



1. Üst ?erit

Başlıkta menünün adı, **genel adresi** (ör. *menu.useroam.com/dab63ddcef*) ve son 30 günün görüntülenme sayısı kaynak kırılımıyla birlikte yazar — ö. *39 görüntülenme (8 QR · 2 captive · 1 kampanya)*. Böylece menünüzü misafirlerin hangi kanaldan açtığını doğrudan görürsünüz.

Yanındaki düğmeler modülün diğer ekranlarına götürür:

- **Stüdyo**: Menünün görünümünü düzenlersiniz.
- **QR Kod**: Menünün genel QR kodu.
- **Masa QR**: Masa bazlı QR kodları.
- **Fiyat Listesi**: Menünün yazdırmaya uygun fiyat listesi görünümü.
- **Rapor**: Menü Raporu ekranı.
- **Çağrılar**: Operasyon ekranı; parantez içinde bekleyen çağrı sayısı görünür.

Altındaki üç rozet menünün hazırlık durumunu özetler: *Tema seçildi, N ürün eklendi, QR kullanımda*.

2. Menü Ayarlar?

Menü Ayarları kartı menünün çerçevesini tutar: **tema, diller, kapak, Wi-Fi** bilgileri ve **işletme bilgileri**. Wi-Fi alanı, misafirin menüyü açtığı ekrandan ağa bağlanabilmesini sağlar.

3. Araçlar

- **Menüden puan anketi oluştur**: Her ürün için "*nasıldı?*" yıldız sorusu üretir; gelen cevaplar menüde ürünün yanında puan rozeti olarak görünür.
- **Eksik kalori ve alerjenleri AI ile doldur**: Yalnızca boş alanları doldurur, dolu değerlere dokunmaz. Tahminler kaydedilmeden önce onay ekranında düzeltilebilir.
- **Eksikleri çevir**: Menünün çeviri oranını gösterir (ör. *%15 · 104 öğe*) ve eksik kalan içeriği çevirir. Çeviri arka planda çalışır, ilerlemeyi üstteki şeritten izlersiniz. Yeni ürün eklediğinizde veya bir metni değiştirdiğinizde tekrar çalıştırın.

4. Menüyü içe aktar

Var olan menünüzü sıfırdan yazmak zorunda değilsiniz. Üç yol vardır:

- **Excel ile:** Şablonu indirir, doldurur ve geri yüklersiniz.
- **PDF menüden tara:** Elinizdeki PDF menüyü okutursunuz.
- **Menü fotoğrafından tara:** Basılı menünüzün fotoğrafını yükleyip içeriği çıkarırsınız.

5. Bölümler ve ürünler

Yeni Bölüm Ekle alanına bölüm adı yazıp (ör. *Kahveler, Tatlılar*) **Ekle** dersiniz. Bölümler menünüzün başlıklarıdır; her birinin yanında ürün sayısı görünür ve **Ürün ekle** düğmesiyle ürün girersiniz.

Ürün alanlar?

- **Ad, Açıklama, Fiyat** ve **üstü çizili fiyat** (indirim göstermek için).
- **Gramaj** ve birimi, **Kalori**.
- **Görsel** ve isteğe bağlı **video bağlantısı**.
- **Alerjenler:** AB'nin 14 zorunlu alerjeni — gluten, kabuklular, yumurta, balık, yer fıstığı, soya, süt, sert kabuklu yemişler, kereviz, hardal, susam, kükürt dioksit, acı bakla, yumuşakçalar.
- **Etiketler:** *yeni, vegan, vejetaryen, glutensiz, acılı, şefin önerisi, popüler, dana, kuzu, kanatlı, alkol, domuz*.
- **Stok durumu** ve **öne çıkan** işareti.
- **Satış saatleri** ve **satış günleri:** Ürünü yalnızca belirli gün ve saatlerde göstermek için (ör. kahvaltı yalnızca hafta içi 07:00–11:00).
- **Varyantlar:** Aynı ürünün farklı boy/porsiyon seçenekleri, her biri kendi fiyatıyla.
- **Sıra:** Ürünün bölüm içindeki yeri.

“ **Görseli olmayan ürünler:** Fotoğraf yüklerken telifsiz öneriler açılır. Görseller Openverse üzerinden gelir ve tamamı CC0 / kamu malı lisanslıdır; derseniz kendi fotoğrafınızı (JPG, PNG veya WebP) yükleyebilir ya da *Şimdilik geç* ile fotoğrafsız devam edebilirsiniz.

6. Menü QR Kodu

Menünün genel QR kodudur; adresin sonuna `?k=qr` ekler; böylece bu koddan gelen ziyaretler raporda **QR** kaynağı olarak sayılır. **PNG indir** ile basıma hazır dosyayı alırsınız.

7. Masa QR Kodlar?

Masa sayısı girip veya masa **adlarını** yazıp **Oluştur** dersiniz; **Yazdır** ile hepsini tek seferde çıkarırsınız.

Her masanın QR'ı menüyü **o masa numarasıyla** açar. Bunun üç sonucu vardır: misafir menüden **garson çağırabilir, hesap isteyebilir** ve raporda **masa kırılımı** görünür. Masa QR'ı olmadan sipariş ve çağrılar hangi masadan geldiğini bilemez.

8. Canlı? önizleme

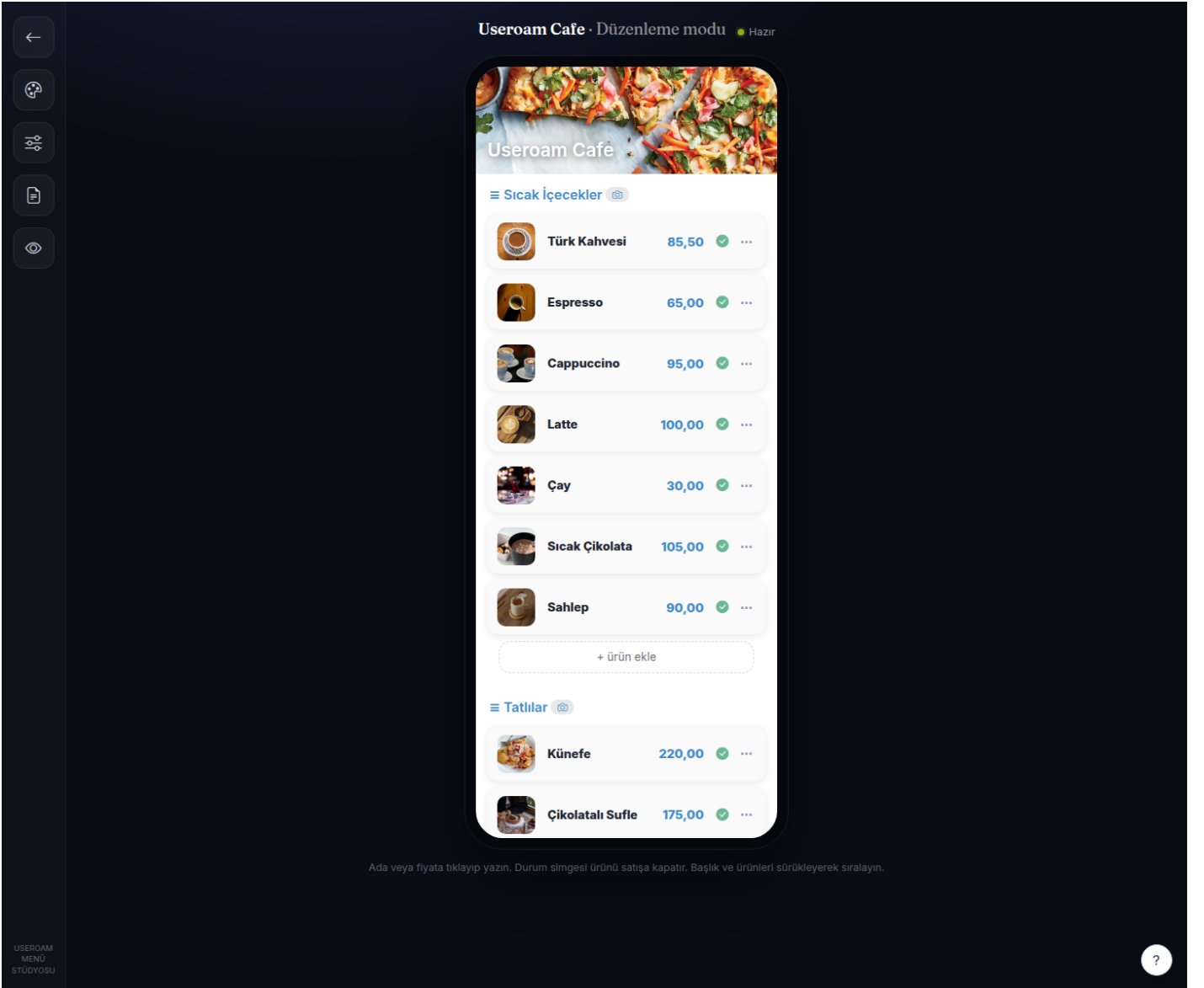
Sayfanın altındaki **Canlı önizleme**, yaptığınız değişikliklerin misafire nasıl görüldüğünü anında gösterir.

“İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Menü Stüdyosu, Operasyon Ekranı, Menü Raporu.

Menü Stüdyosu

Menü Stüdyosu, menünün **görünümünü** tasarladığınız ekrandır. İçerik (bölüm, ürün, fiyat) Menü Düzenleyici'de; renk, yazı tipi, düzen ve kart biçimi burada belirlenir. Sol tarafta menünüzün canlı hâli durur, yaptığınız her değişiklik anında yansır.

“ Bu ekranı nasıl açarım? Menü Düzenleyici'nin üst şeridindeki **Stüdyo** düğmesine basın.



1. Düzenleme modu

Başlıkta menü adı ve *Düzenleme modu* yazar. Bölüm başlıklarını ve ürünleri **sürükleyerek sıralarsınız**; ürün adına veya fiyatına tıklayıp doğrudan yazabilirsiniz. Ürünün yanındaki durum simgesi onu **satışa kapatır**. + **ürün ekle** ve + **yeni bölüm** ile menüyü buradan da büyütebilirsiniz.

2. Hazır tema paketleri

En üstteki paket seçimi bütün ayarları birlikte değiştirir: *Otomatik (önerilen)*, *Atölye Krem* (açık, editoryal), *Gece · Noir* (koyu, ortalı), *Ocak* (kraft, lokanta menüsü), *Canlı* (parlak, iri fotoğraf). Bir paketle başlayıp altındaki ayarlarla ince ayar yapmak en pratik yoldur.

3. Düzen ayarları?

- **Servis:** *Klasik* veya *Gece (editoryal)*.
 - **Düzen:** *Klasik (tek akış)* veya *Kategori ızgarası*.
 - **Kart:** Ürünlerin gösterim biçimi — *Liste (premium)*, *Izgara*, *Büyük foto* veya *Kompakt liste*.
 - **Izgara:** *Otomatik*, *1 kolon*, *2 kolon* veya *3 kolon*.
 - **Ölçek:** *Küçük*, *Orta*, *Büyük*.
 - **Boşluk:** *Sık*, *Orta*, *Geniş*.
 - **Köşe yuvarlaklığı** ve **gölge:** *Az / Orta / Çok* ve *Yok / Hafif / Belirgin*.
-

4. Yazı tipi ve renk

- **Yazı tipi:** Tema yazı tipiyle birlikte hazır eşleşmeler — *Kurumsal* (Lora + Inter), *Editoryal* (Fraunces + Inter), *Net* (Inter), *Lüks* (Cormorant + Inter), *Klasik* (Cormorant + Nunito), *Modern* (Oswald + Rubik), *Zarif* (Lora + Noto Sans), *Yumuşak* (Quicksand), *Sade* (Rubik).
 - **Aksan rengi:** Vurgu rengi; renk seçicisinden belirlenir.
 - **Arka plan:** *Tema varsayılanı*, *Düz renk*, *Degrade* veya *Desen*. Desen seçildiğinde *Noktalar*, *Çizgiler*, *Kareler* veya *Çapraz* arasından seçilir.
-

5. Fiyat gösterimi

- **Para:** *Normal* veya *Küçük (₺ soluk)* — para birimini geri plana atar.
 - **Kuruş:** *Akıllı* (,00 olan fiyatlarda kuruşu gizler) veya *Her zaman göster*.
-

6. Kapak (hero) ve dü?meler

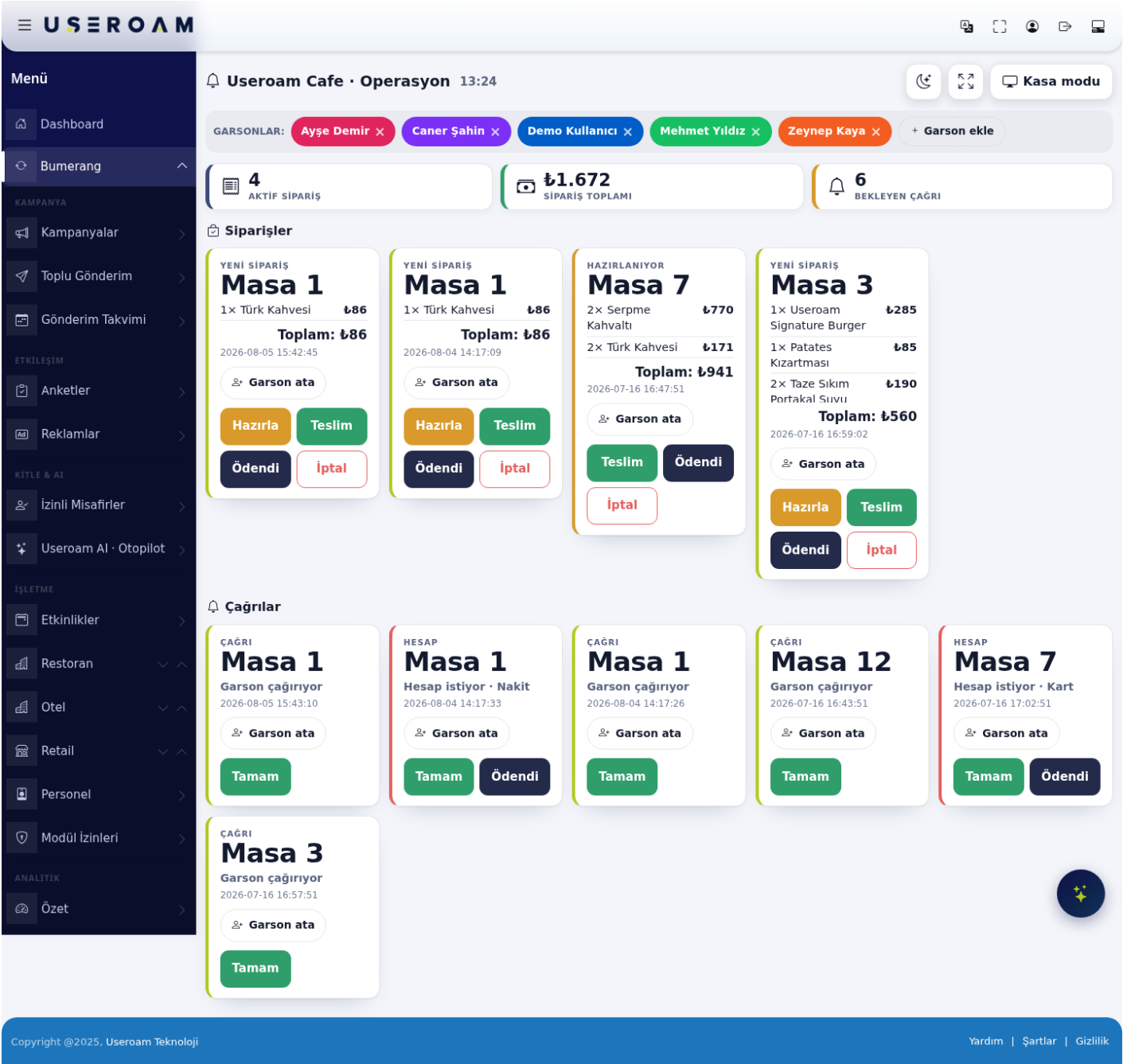
- **Kapak boyu:** *Kısa, Orta, Uzun.*
- **Kapak karartması:** *Hafif, Orta, Koyu* — kapak fotoğrafı üzerindeki yazının okunurluğunu belirler.
- **Kapak konumu:** *Üst, Orta, Alt.*
- **Düğme stili:** *Dolu veya Çizgili; yuvarlaklığı Az / Orta / Tam.*

“ İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Menü Düzenleyici, Online Menü.

Operasyon Ekranı (Çağrılar ve Siparişler)

Operasyon Ekranı, QR menüden gelen **siparişleri** ve **çağrıları** canlı olarak yürüttüğünüz yerdir. Salonda tablet veya kasa ekranında açık tutulmak üzere tasarlanmıştır: misafir masasındaki QR'dan garson çağırdığında veya sipariş verdiğinde kayıt buraya düşer.

“ **Bu ekranı nasıl açarım?** Menü Düzenleyici'nin üst şeridindeki **Çağrılar** düğmesine basın. Parantez içindeki sayı bekleyen çağrı adedidir.



1. Üst ?erit

Başlıkta işletme adı, **saat** ve **Kasa modu** anahtarı bulunur. Kasa modu, ekranı ödeme alan personel için sadeleştirir.

Garsonlar

Vardiyadaki garsonlar burada listelenir (ör. *Ayşe Demir, Caner Şahin, Mehmet Yıldız, Zeynep Kaya*). Yanlarındaki **x** ile listeden çıkarır, **Garson ekle** ile yenisini eklersiniz. Bu liste, sipariş ve çağrılardaki **Garson ata** seçeneğini besler.

Sayaçlar

- **Aktif sipariş:** Kapanmamış sipariş adedi.
- **Sipariş toplamı:** Açık siparişlerin toplam tutarı (₺).
- **Bekleyen çağrı:** Henüz karşılanmamış çağrı adedi.

2. Siparişler

Her sipariş bir kart olarak durur. Kartta **durum etiketi**, **masa**, **ürünler ve adetleri**, satır fiyatları, **toplam** ve sipariş **zamanı** yazar.

Kartın altındaki düğmeler siparişi ilerletir:

- **Garson ata:** Siparişi vardiyadaki bir garsona bağlar.
- **Hazırla:** Siparişi *Hazırlanıyor* durumuna alır.
- **Teslim:** Masaya götürüldüğünde işaretlenir.
- **Ödendi:** Ödeme alındığında siparişi kapatır.
- **İptal:** Siparişi iptal eder; iptaller ciroya sayılmaz.

Durum etiketleri sırasıyla *Yeni sipariş* ve *Hazırlanıyor* olarak görünür.

3. Çağrılar

Sağdaki sütun misafir çağrılarını toplar. İki tür vardır:

- **ÇAĞRI — Garson çağırıyor:** Misafir masasından garson istemiştir.
- **HESAP — Hesap istiyor:** Misafir hesap istemiştir; ödeme tercihi de yazar (*Nakit* veya *Kart*).

Her çağrıda masa numarası ve saat görünür. **Garson ata** ile sorumlusunu belirler, **Tamam** ile çağrıyı kapatırsınız. Hesap çağrılarında ayrıca **Ödendi** düğmesi bulunur.

“ **Masa numarası nereden geliyor?** Çağrı ve siparişlerin masa bilgisi, misafirin okuttuğu **masa QR kodundan** gelir. Masa QR'ları oluşturulmamışsa çağrılar masasız düşer.

**İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Menü Düzenleyici (Masa QR Kodları),
Menü Raporu, Talepler.**

Menü Raporu

Menü Raporu, dijital menünün **ne kadar işe yaradığını** ölçen ekrandır: kaç kişi açtı, kaç sipariş çıktı, hangi ürün çok bakılıp az satıyor, hangi ürünler birlikte sipariş ediliyor. Basılı menüde göremeyeceğiniz bilgiler burada toplanır.

“ **Bu ekranı nasıl açarım?** **Menüler** listesinde ya da Menü Düzenleyici'nin üst şeridinde **Rapor** düğmesine basın.

Menü

Dashboard

Bumerang

KAMPANYA

Kampanyalar

Toplu Gönderim

Gönderim Takvimi

ETKİLEŞİM

Anketler

Reklamlar

KİTLE & AI

İzinli Misafirler

Useroam AI · Otopilot

İŞLETME

Etkinlikler

Restoran

Otel

Retail

Personel

Modül İzinleri

ANALİTİK

Özet

Menü Raporu — Useroam Cafe

Son 30 gün

7g

30g

90g

Excel/CSV

PDF / Yazdır

Editör

GÖRÜNTÜLENME

42

16 tekil ziyaretçi

SİPARİŞ

5

masadan sipariş

CİRO

₺2.357

İptal harç

ÇAĞRI

7

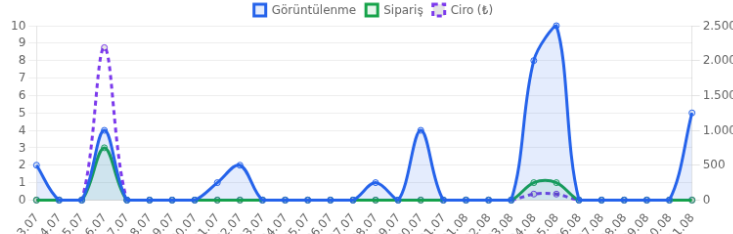
4 garson · 3 hesap

ORTALAMA PUAN

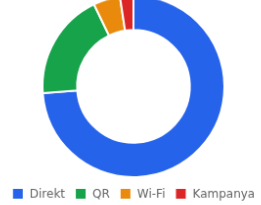
-

0 değerlendirme

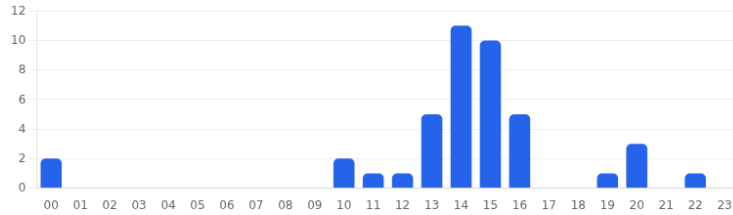
Günlük trend



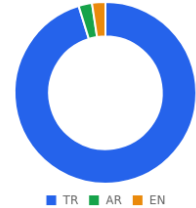
Trafik kaynağı



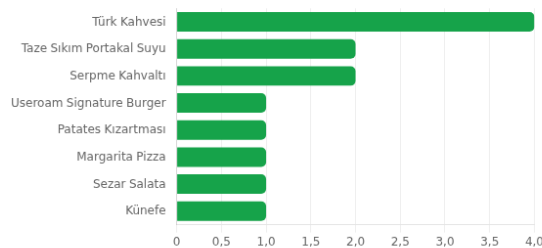
Saat yoğunluğu



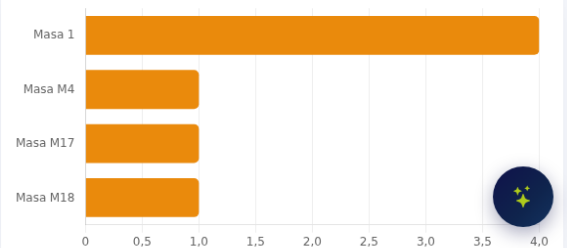
Dil



En çok satan



Masa kırılımı



Menü Mühendisliği — görüntülenme × sipariş (son 30 gün)

Yıldız: 2 Bulmaca: 6 İş Atı: 6 Köpek: 37

Bu listede ara

14 kayıt

ÜRÜN	BAKİŞ	SİPARİŞ	DÖNÜŞÜM	SINIF & ÖNERİ
Türk Kahvesi	2	4	200,0%	Yıldız Koruyun, öne çıkarın
Margarita Pizza	1	1	100,0%	Yıldız Koruyun, öne çıkarın
Serpme Kahvaltı	0	2	0,0%	İş Atı Az görünüyor, çok satıyor — menüde öne taşıyın
Taze Sıkım Portakal Suyu	0	2	0,0%	İş Atı Az görünüyor, çok satıyor — menüde öne taşıyın
Künefe	0	1	0,0%	İş Atı Az görünüyor, çok satıyor — menüde öne taşıyın
Izgara Burger	1	0	0,0%	Bulmaca Çok bakılıyor, az sipariş — fiyat/açıklama/fotoğraf gözden geçirin
Mercimek Köftesi	1	0	0,0%	Bulmaca Çok bakılıyor, az sipariş — fiyat/açıklama/fotoğraf gözden geçirin
Patates Kızartması	0	1	0,0%	İş Atı Az görünüyor, çok satıyor — menüde öne taşıyın
Peynir Tabağı	1	0	0,0%	Bulmaca Çok bakılıyor, az sipariş — fiyat/açıklama/fotoğraf gözden geçirin
Useroam Signature Burger	0	1	0,0%	İş Atı Az görünüyor, çok satıyor — menüde öne taşıyın
Sezar Salata	0	1	0,0%	İş Atı Az görünüyor, çok satıyor — menüde öne taşıyın
Ayran	1	0	0,0%	Bulmaca Çok bakılıyor, az sipariş — fiyat/açıklama/fotoğraf gözden geçirin
Kola / Meşrubat	1	0	0,0%	Bulmaca Çok bakılıyor, az sipariş — fiyat/açıklama/fotoğraf gözden geçirin
Izgara Köfte	1	0	0,0%	Bulmaca Çok bakılıyor, az sipariş — fiyat/açıklama/fotoğraf gözden geçirin

Kasavana-Smith menü mühendisliği: Yıldız koru · Bulmaca iyileştir · İş Atı öne çıkar · Köpek ele. Eşik = medyan bakış (0) & sipariş (0).

Useroam AI · Menü Danışmanı

AI önerisi al

Menünüzü Kasavana-Smith matrisine göre analiz edip somut, önceliklendirilmiş aksiyon önerileri üretir — hangi ürünü öne çıkarın, hangisinin fiyatını gözden geçirin, hangisini menüden çıkarın.

Birlikte Sipariş Edilenler — çapraz satış / kombo fırsatı

Bu listede ara

7 kayıt

ÜRÜN A	ÜRÜN B	BİRLİKTE FIRSAT
Patates Kızartması	Useroam Signature Burger	1 kez Kombo menü veya "yanında sevilir" önerisi
Useroam Signature Burger	Taze Sıkım Portakal Suyu	1 kez Kombo menü veya "yanında sevilir" önerisi
Künefe	Sezar Salata	1 kez Kombo menü veya "yanında sevilir" önerisi
Künefe	Margarita Pizza	1 kez Kombo menü veya "yanında sevilir" önerisi

1. Dönem ve d??a aktarma

Üstte dönem seçimi vardır: **7g**, **30g** veya **90g**. Yanındaki düğmelerle raporu **Excel/CSV** olarak indirir, **PDF / Yazdır** ile çıktı alır veya **Editör** ile düzenleyiciye dönersiniz.

2. Üst göstergeler

- **Görüntülenme:** Menünün açılma sayısı ve altında tekil ziyaretçi adedi.
- **Sipariş:** Masadan verilen sipariş sayısı.
- **Ciro:** İptaller hariç toplam tutar (₺).
- **Çağrı:** Toplam çağrı sayısı, garson / hesap kırılımıyla.
- **Ortalama puan:** Puan anketi açıksa ürün değerlendirmelerinin ortalaması ve değerlendirme adedi.

3. Da??l??m grafikleri

Göstergelerin altında altı kırılım bulunur: **günlük trend**, **trafik kaynağı** (QR, captive portal, kampanya), **saat yoğunluğu**, **dil**, **en çok satan** ve **masa kırılımı**. Masa kırılımı yalnızca masa QR kodları oluşturulmuşsa dolu gelir.

4. Menü Mühendisli??i

Raporun en değerli bölümüdür. Her ürün, **görüntülenme x sipariş** ekseninde Kasavana-Smith matrisine yerleştirilir ve dört sınıftan birine düşer:

- ☐ **Yıldız:** Çok bakılıyor, çok satıyor. *Koruyun, öne çıkarın.*
- ☐ **Bulmaca:** Çok bakılıyor, az sipariş ediliyor. *Fiyatı, açıklamayı veya fotoğrafı gözden geçirin.*
- ☐ **İş Atı:** Az görünüyor, çok satıyor. *Menüde öne taşıyın.*
- ☐ **Köpek:** Az bakılıyor, az satıyor. *Menüden çıkarmayı değerlendirin.*

Tablo sütunları: **Ürün**, **Bakış**, **Sipariş**, **Dönüşüm** ve **Sınıf & öneri**. Sınıf eşiği sabit değildir; menünüzün **medyan bakış ve sipariş** değerine göre hesaplanır. Bu yüzden sınıflar menü büyüdükçe kendiliğinden yeniden dağılır.

Useroam AI · Menü Dan??man?

AI önerisi al düğmesi menüyü aynı matrise göre yorumlar ve önceliklendirilmiş somut aksiyonlar üretir: hangi ürünü öne çıkarın, hangisinin fiyatını gözden geçirin, hangisini menüden çıkarın.

5. Birlikte Sipari? Edilenler

Aynı siparişte birlikte geçen ürün çiftlerini listeler. Sütunlar **Ürün A**, **Ürün B**, **Birlikte** (kaç kez) ve **Fırsat**'tır. Çıkan öneri genellikle *kombo menü* veya menüde "*yanında sevilir*" yerleşimidir — çapraz satışın en ucuz yolu.

6. Ürün ve okuma davran???

Alt tablolar ürün bazında **detay açılma** sayısını ve menüde geçirilen süreyi (**kişi**, **ortalama**, **en uzun**, **toplam**, **ölçülen**) gösterir. Detayı çok açılan ama sipariş edilmeyen ürün, çoğunlukla fiyat veya görsel sorunudur.

“ İlgili sayfalar: Restoran Çözümü → Menü Düzenleyici, Operasyon Ekranı, Menü Stüdyosu.