

İşletme Kurulum Sihirbazı

Ne işe yarar?

İşletme Kurulum Sihirbazı, restoran veya otel modülünü ilk kez açtığınızda işletmenizi tek sayfada, numaralı adımlarla kullanıma hazırlar: profil, departmanlar, talep tipleri (otelde odalar), personel, gecikme kuralları ve günlük görevler. Her adımın formu sihirbazın içindedir; ayrı ekranlara gitmeden doldurursunuz. Sayfanın başlığı **İşletme Kurulum Sihirbazı**, altında işletmenizin adı yazar.

Aynı sihirbazın iki modu vardır: **restoran modu** ve **otel modu**. İkisi de bu sayfada anlatılıyor.

İşletme Kurulum Sihirbazı

Useroam Bistro

Restoran Portalı

Otel Portalı

Zorunlu adımların 4 / 4 tanesi tamam.

✓

Restoran profili

İşletmenizin adı ve misafir portalı kodu burada oluşturulur.

Düzenle

Useroam Bistro

✓

Departmanlar

Talepler ve personel bu departmanlara göre dağıtılır (Garson, Mutfak, Temizlik, Teknik).

Tüm ayarlar

7 aktif departman

Housekeeping Restoran Resepsiyon Temizlik Teknik Garson Mutfak

Departman adı

Ekle

Restoran departmanlarını ekle

Temizlik, Teknik, Garson ve Mutfak departmanlarını tek seferde oluşturun; mevcut olanlara dokunmaz.

Ne zaman kullanılır?

- Restoran veya otel modülünü ilk kez açtığınızda (sihirbaz kendiliğinden açılır).
- Bir departmanı, talep tipini ya da son yöneticiyi sildikten sonra neyin eksik kaldığını görmek istediğinizde.
- Yeni bir personeli hızlıca eklemek veya kurulumun çalıştığını test talebiyle doğrulamak istediğinizde.

Başlamadan önce

- Formlar yalnız **hesap yöneticisine** (yönetici kullanıcı) veya bu işletmenin **yönetici** rolündeki personeline görünür. Diğer kullanıcılar sayfayı görür ama üstte şu uyarı çıkar: *"Bu sayfayı görüntüleyebilirsiniz ancak değişiklik için hesap yöneticisi veya işletme yöneticisi olmanız gerekir."*
- Panelin üstünden doğru cihazı (işletmeyi) seçmiş olun. Sihirbaz seçili cihazın işletmesini kurar.
- Sihirbaz bir durum kaydı tutmaz: her açılıшта adımların tamam olup olmadığını verilerinizden yeniden hesaplar. Bu yüzden istediğiniz kadar tekrar açabilirsiniz.

Sihirbazı açmanın üç yolu

- Kendiliğinden:** Restoranı ilk kez oluşturduğunuzda ya da hiç talebi ve görev kaydı olmayan restoranın **Restoran Yönetimi** ekranını açtığınızda panel sizi bir kez sihirbaza götürür. Otel modülünde de hiç talep yokken **Talep Yönetimi** bir kez sihirbaza gider. Aynı oturumda bir daha zorlamaz.

İşletme Kurulum Sihirbazı

Useroam Bistro

Restoran Portalı

Otel Portalı

Zorunlu adımların 4 / 4 tanesi tamam.

✓ Restoran profili

İşletmenin adı ve misafir portalı kodu burada oluşturulur.

Useroam Bistro

Düzenle

✓ Departmanlar

Talepler ve personel bu departmanlara göre dağıtılır (Garson, Mutfak, Temizlik, Teknik).

7 aktif departman

Housekeeping Restoran Resepsiyon Temizlik Teknik Garson Mutfak

Departman adı

Ekle

Restoran departmanlarını ekle

Temizlik, Teknik, Garson ve Mutfak departmanlarını tek seferde oluşturur; mevcut olanlara dokunmaz.

- Restoran Yönetimi** ekranında sekmelerin sağındaki **Kurulum sihirbazı** bağlantısına basın. (Otel Talep Yönetimi ekranında aynı adlı düğme vardır.)

KİTLE & AI

İzinli Misafirler >

Useroam AI · Otopilot >

İŞLETME

Etkinlikler >

Ödül Avı >

Restoran ∨ ^

Menüler

Talepler

Pano

Talep Tipleri

Ayarlar

Otel ∨ ^

Retail ∨ ^

Personel >

3. **Ayarlar → Modül İzinleri** ekranındaki **İşletme Modülleri** kartında **Restoran Portalı** veya **Otel Portalı** satırındaki **Kurulum Sihirbazı** bağlantısına basın. Modül hiç kurulmamışsa satırda **Kurulu değil · Kur** yazar; **Kur** sizi Restoran Yönetimi'nin oluşturma ekranına götürür, oradan işletme adını girip **Oluştur**'a bastığınızda sihirbaz açılır.



Ekranın düzeni

- **Üst şerit:** başlık, işletme adı. İşletmede hem restoran hem otel varsa **Restoran Portalı** ve **Otel Portalı** düğmeleri çıkar; mavi olan açık moddur. İkisinden biri kuruluysa o modla açılır; ikisi de kuruluysa restoran moduyla açılır.
- **İlerleme çubuğu** ve altında "*Zorunlu adımların 2 / 4 tanesi tamam.*" gibi bir satır. Yalnız zorunlu adımlar sayılır.
- **Adım kartları:** numaralı rozet (tamam olan adımda yeşil tik), adım adı, açıklama, o anki durum (örnek: "*7 aktif departman*"). Sıradaki eksik adımın kartı yeşil çerçeveye vurgulanır. İsteğe bağlı adımlarda adın yanında **isteğe bağlı** etiketi vardır.
- Her kartın sağında bir düğme: form içeren adımlarda **Tüm ayarlar** (ilgili ekranın tamamını açar), formu olmayan adımlarda eksikse adımın düğmesi (örnek **Görevleri düzenle**), tamamsa **Düzenle**.
- Adımların altında **QR menü** (restoran) ya da **Misafir portalı** (otel) kartı, **Kurulumu doğrula** kartı ve en altta panele dönüş kartı.

Adım adım: restoran modu

Ekrandaki adım numaraları aşağıdakiyle aynıdır. 1-4 zorunludur, 5 ve 6 isteğe bağlıdır.

1. **Restoran profili.** Profil yoksa kartta bir kutu çıkar: işletme adını yazın (örnek:) ve **Oluştur**'a basın. Oluşturunca hazır olarak 4 talep tipi (*Garson çağır*, *Hesap iste*, *Temizlik*, *Arıza*), hazır noktalar ve hazır günlük görevler de kurulur. Profil varsa kartta işletme adı yazar; ad ve diğer ayarlar için **Düzenle**'ye basın (Restoran Yönetimi açılır).

1

Restoran profili

İşletmenizin adı ve misafir portalı kodu burada oluşturulur.

Deniz Kafe

Oluştur**Tüm ayarlar**

2. **Departmanlar.** Talepler ve personel departmanlara göre dağıtılır. En hızlısı **Restoran departmanlarını ekle** düğmesidir: *Temizlik, Teknik, Garson ve Mutfak* departmanlarını tek seferde açar, var olanlara dokunmaz. Kendi departmanınızı eklemek için **Departman adı** kutusuna yazıp (örnek: Bar) **Ekle**'ye basın. Mevcut departmanlar kartta küçük etiketler olarak görünür.

**Departmanlar**

Talepler ve personel bu departmanlara göre dağıtılır (Garson, Mutfak, Temizlik, Teknik).

7 aktif departman

Housekeeping

Restoran

Resepsiyon

Temizlik

Teknik

Garson

Mutfak

Departman adı

Ekle**Restoran departmanlarını ekle**

Temizlik, Teknik, Garson ve Mutfak departmanlarını tek seferde oluşturur; mevcut olanlara dokunmaz.

Tüm ayarlar

3. **Talep tipleri.** Her talep tipinin yanında bir departman kutusu vardır. Talep açıldığında o departmanın personeline düşer. Her satırda doğru departmanı seçip **Kaydet**'e basın. Yeni tip için alttaki **Örn. Sipariş al** kutusuna adı yazın, departmanı seçin, **Ekle**'ye basın. Departmanı boş tip varsa kartta "2 tanesinin departmanı boş: bu talepler kimseye yönlendirilemez" yazar.

**Talep tipleri**

Misafirin portaldan seçebileceği talepler (Garson çağır, Hesap iste, Temizlik, Arıza).

6 aktif tip

Garson çağır / Call waiter

Garson

Kaydet

Sipariş ver / Place an order

Garson

Kaydet

Rezervasyon / Reservation

Garson

Kaydet

Hesap iste / Request the bill

Garson

Kaydet

Temizlik / Cleaning

Temizlik

Kaydet

Arıza bildir / Report an issue

Teknik

Kaydet

Örn. Sipariş al

Departman yok

Ekle

Her talep tipi bir departmana bağlanır; talep açıldığında o departmanın personeline düşer.

Tüm ayarlar

4. **Personel.** En az bir **yönetici** gerekir. **Ad**, isteğe bağlı **Soyad**, cep telefonu (örnek: 5321234567) yazın, rolü seçin (**Yönetici (personel + atama yönetir)** ya da **Personel (talep/sipariş işler)**), **Departman(lar)** kutularından birini veya birkaçını işaretleyin, **Ekle**'ye basın. Şifre otomatik üretilir ve personele gönderilir (panel Türkçe ise SMS, İngilizce ise WhatsApp). Personel uygulamaya bu numarayla giriş yapar. Kartta "3 personel · 1 yönetici" gibi sayı görünür.



Personel

En az bir yönetici gerekir. Personel şifresini otomatik alır ve mobil uygulamaya girer.

3 personel · 1 yönetici

Zeynep

Demir

5000000009

Personel (talep/sipariş işler)

Departman(lar): ☐ Housekeeping ☐ Restoran

☐ Resepsiyon ☐ Temizlik ☐ Teknik ☒ Garson ☐ Mutfak

Ekle

🔒 Şifre otomatik üretilir ve personele gönderilir (panel Türkçe ise SMS, İngilizce ise WhatsApp).
Personel uygulamaya bu numarayla giriş yapar

Tüm ayarlar

5. **Gecikme kuralları (SLA)** (isteğe bağlı). Bir talep belirlenen sürede üstlenilmez veya tamamlanmazsa yöneticiye bildirim gider. Departmanı seçin (**Tüm departmanlar** hepsini kapsar), aşamayı seçin (**Üstlenilmezse / Tamamlanmazsa**), **Süre (dk)** yazın (varsayılan 15), isterseniz **SMS de gönder**'i işaretleyin, **Ekle**'ye basın. Kural yoksa bildirim üretilmez.

5

Gecikme kuralları (SLA) isteğe bağlı

Talep belirlenen süre içinde alınmaz veya kapatılmazsa yöneticiye bildirim gider. Kural yoksa bildirim üretilmez.

0 aktif kural

Garson

Üstlenilmezse

10

Süre (dk) ☐ SMS de gönder

Ekle

Tüm ayarlar

6. **Günlük görevler** (isteğe bağlı). Sıcaklık ölçümü, tuvalet turu, kapanış kontrolü gibi tekrar eden işler. Restoran oluşturulurken hazır görevler zaten kurulur; bu kartta form yoktur, kartta aktif görev sayısı yazar. Görevleri değiştirmek için **Düzenle** (eksikse **Görevleri düzenle**) düğmesine basın; [Operasyon](#) ekranının Günlük Görevler sekmesi açılır.



Günlük görevler isteğe bağlı

Sıcaklık ölçümü, tuvalet turu, kapanış kontrolü gibi tekrar eden işler.

24 aktif görev

Düzenle

7. **QR menü kartı**. Restoranda misafirin kullandığı sayfa QR menüdür. Menünüz varsa adresi (<https://menu.useroam.com/...>) ve **Menüyü düzenle** düğmesi görünür; menü kapalıysa "Menü şu anda kapalı: misafirler göremez." uyarısı çıkar. Menü yoksa **Dijital menü oluştur** düğmesi çıkar; menü zorunlu değildir. Ayrıntı: [QR menüyü baştan sona kurma](#).



QR menü

Misafirleriniz bu adresten menünüze ulaşır. Masalardaki QR kod bu adresi gösterir.

<https://menu.useroam.com/dab63ddcef>

Menüyü düzenle

8. **Kurulumu doğrula. Test talebi oluştur**'a basın. Panel örnek bir talep yazar; **Restoran Yönetimi** → **Talepler** ekranında **Kapanan** filtresinde ve mobil uygulamada görebilirsiniz. Test kaydı **kapalı** durumda açılır; gecikme kuralları yalnız açık talepleri taradığı için hiçbir SMS veya bildirim tetiklenmez. Test kaydı varsa yanında **Test kaydını sil (1)** düğmesi

çıkar, testten sonra buna basın. Restoranda hiç talep tipi yoksa test düğmesi pasiftir.

📋 **Kurulumu doğrula**

Örnek bir talep oluşturun; panelde ve mobil uygulamada görüldüğünü teyit edersiniz.

Test talebi oluşturun

① Test kaydı KAPALI durumda açılır: gecikme kuralları yalnız açık talepleri tarar, bu yüzden hiçbir SMS veya bildirim tetiklenmez.

9. Zorunlu adımların hepsi tamamsa en altta "*Zorunlu adımların hepsi tamam. İşletmeniz kullanıma hazır.*" yazar. **Restoran paneline git**'e basın.

✅ Zorunlu adımların hepsi tamam. İşletmeniz kullanıma hazır.

Restoran paneline git

Bu sayfayı istediğiniz zaman tekrar açabilirsiniz; durum her seferinde verilerinizden hesaplanır. İşletmede 10 kayıt oluşmuş.

Adım adım: otel modu

İşletmede otel varsa üst şeritteki **Otel Portalı** düğmesine basın (ya da adresi `/venue-kurulum?m=otel` olarak açın). Başlığın altında **Otel modülü kurulumu** ya da otelin adı yazar. 1-4 zorunludur, 5 ve 6 isteğe bağlıdır.

✦ **İşletme Kurulum Sihirbazı**

Useroam Resort

Restoran Portalı

Otel Portalı

1. **Otel profili.** Profil yoksa işletme adını yazıp **Oluştur**'a basın; otelin adı ve misafir portalı kodu burada oluşur. Varsa **Düzenle** otel portalı ayarlarını açar.



Otel profili

Otelinizin adı ve misafir portalı kodu burada oluşturulur.

Useroam Resort

Düzenle

2. **Departmanlar. Otel departmanlarını ekle** düğmesine basın: *Housekeeping, Teknik, Restoran ve Resepsiyon* tek seferde açılır, var olanlara dokunulmaz. Otomatik atama yalnız bu hazır departmanları tanır. Kendi eklediğiniz departmanların yanında sarı üçgen çıkar ve kartta "*3 tanesi otomatik atamaya bağlı değil*" ile "*İşaretli departmanlar otel otomatik atamasında tanınmaz; talep kimseye yönlendirilmez. Otel setini kurun, kendi departmanlarınız listede kalmaya devam eder.*" uyarısı yazar. Ne yapmalı: **Otel departmanlarını ekle**'ye basın; kendi departmanlarınız silinmez.



Departmanlar

[Tüm ayarlar](#)

Talepler bu departmanlara dağıtılır. Otel setini kullanın: otomatik atama bu hazır departmanlara göre çalışır.

7 aktif departman · 3 tanesi otomatik atamaya bağlı değil

Housekeeping

Restoran

Resepsiyon

Temizlik ⚠

Teknik

Garson ⚠

Mutfak ⚠

🔗 Otel departmanlarını ekle

Housekeeping, Teknik, Restoran ve Resepsiyon departmanlarını tek seferde oluşturun; mevcut olanlara dokunmaz.

Ekle

İşaretili departmanlar otel otomatik atamasında tanınmaz; talep kimseye yönlendirilmez. Otel setini kurun, kendi departmanlarınızı listede kalmaya devam eder.

3. **Odalar.** Misafir talebi bir odaya bağlanır. Numaralı odalar için **Oda aralığı** kutularına ilk ve son numarayı yazın (örnek: ve , 20 oda açar; tek seferde en fazla 300) ve **Odaları oluştur**'a basın. Harf içeren adlar (, ,) için alttaki büyük kutuya her satıra bir ad yazın veya Excel'deki oda sütununu yapıştırın (tek seferde en fazla 500) ve **Listeyi ekle**'ye basın.



Odalar

[Tüm ayarlar](#)

Misafir talebi bir odaya bağlanır. Oda numaralarını aralık vererek toplu oluşturabilirsiniz.

32 oda / nokta

Oda aralığı

Odaları oluştur

Örnek: 101 ile 120 arası 20 oda açar (tek seferde en fazla 300).

A101, A102, Suit-3, Lobi... (her satıra bir tane)

Listeyi ekle

Harf içeren adlar buradan eklenir. Excel'deki oda kolonunu kopyalayıp yapıştırabilirsiniz (tek seferde en fazla 500).

4. **Personel.** Restoran modundaki 4. adımla aynı formdur. En az bir yönetici gerekir.



Personel

[Tüm ayarlar](#)

En az bir yönetici gerekir. Personel şifresini otomatik alır ve mobil uygulamaya girer.

3 personel · 1 yönetici

Personel (talep/sipariş işler)

Departman(lar): ☐ Housekeeping ☐ Restoran

☐ Resepsiyon ☐ Temizlik ☐ Teknik ☒ Garson ☐ Mutfak

Ekle

🔒 Şifre otomatik üretilir ve personele gönderilir (panel Türkçe ise SMS, İngilizce ise WhatsApp).
Personel uygulamaya bu numarayla giriş yapar

5. **Atama kuralları** (isteğe bağlı). Hangi talep tipinin hangi departmana düşeceğini seçersiniz: soldan tip (*Oda Temizliği, Ekstra, Arıza, Oda Servisi, Geç Çıkış, Erken Giriş*), sağdan departman (*Housekeeping, Teknik, Restoran, Resepsiyon*), sonra **Ekle**. Kural yoksa talep havuzda bekler.

5 Atama kuralları isteğe bağlı

Hangi talep tipi hangi departmana düşecek. Kural yoksa talep havuzda bekler.

0 aktif kural

Oda Temizliği



Housekeeping

Ekle

Tüm ayarlar

6. **Gecikme kuralları (SLA)** (isteğe bağlı). Otelde kural departmana değil talep tipine göre kurulur: **Tüm talep tipleri**, **Oda Temizliği**, **Arıza** veya **Oda Servisi**. Aşama, **Süre (dk)** (varsayılan 30) ve **SMS de gönder** restoranla aynıdır.

6 Gecikme kuralları (SLA) isteğe bağlı

Talep belirlenen süre içinde alınmaz veya kapatılmazsa yöneticiye bildirim gider. Kural yoksa bildirim üretilmez.

0 aktif kural

Tüm talep tipleri

Üstlenilmezse

30

Süre (dk) ☐ SMS de gönder

Ekle

Tüm ayarlar

7. **Misafir portalı kartı**. Misafirler odadaki QR koddan bu adrese girer ve talep açar (<https://menu.useroam.com/o/...>). Otel modülü kapalıysa "Otel modülü şu anda kapalı: misafirler bu sayfayı göremez." yazar. **QR kodlarını yazdır** Misafir Portalı ayarlarını, **Görünümü düzenle** Otel Stüdyo'yu açar. Altta misafirin seçebileceği talep tipi sayısı yazar.

Misafir portalı

Misafirleriniz odadaki QR koddan bu sayfaya girer ve talep açar.

<https://menu.useroam.com/o/useroamresort>

QR kodlarını yazdır

Görünümü düzenle

Misafirin seçebileceği 8 talep tipi tanımlı. Talep tiplerini ve otel bilgilerini QR sayfasından düzenleyebilirsiniz.

8. **Kurulumu doğru** ve bitiş kartı restoranla aynıdır; buradaki test kaydı **TEST** adlı odaya, kapalı durumda yazılır. Bitince **Otel paneline git**'e basın.

Kurulumu doğru

Örnek bir talep oluşturur; panelde ve mobil uygulamada görüldüğünü teyit edersiniz.

Test talebi oluştur

ⓘ Test kaydı KAPALI durumda açılır: gecikme kuralları yalnız açık talepleri tarar, bu yüzden hiçbir SMS veya bildirim tetiklenmez.

Ekrandaki her alan ve düğme

Alan / Düğme	Ne yapar	Örnek değer
Restoran Portalı / Otel Portalı	İşletmede iki modül de varsa sihribazin modunu değiştirir.	-

Alan / Düğme	Ne yapar	Örnek değer
İşletme adı + Oluştur	1. adımda profili oluşturur (yalnız profil yokken).	Deniz Kafe
Departman adı + Ekle	Tek bir departman ekler.	Bar
Restoran departmanlarını ekle	Temizlik, Teknik, Garson, Mutfak departmanlarını açar.	-
Otel departmanlarını ekle	Housekeeping, Teknik, Restoran, Resepsiyon departmanlarını açar.	-
Talep tipi satırı: departman kutusu + Kaydet	Tipin departmanını değiştir. Departman yok seçilirse talep kimseye yönlenmez.	Garson
Örn. Sipariş al + departman + Ekle	Yeni talep tipi ekler.	Su doldur
Ad, Soyad, telefon (5xxxxxxxx)	Yeni personelin bilgileri. Telefon uygulama giriş adıdır.	Zeynep , Demir , 5321234567
Rol kutusu	Yönetici (personel + atama yönetir) veya Personel (talep/sipariş işler) .	Personel
Departman(lar): kutuları	Personelin çalıştığı departmanlar; uygulamada gördüğü işleri belirler.	Garson
SLA: departman / tip, aşama, Süre (dk) , SMS de gönder , Ekle	Gecikme kuralı ekler. Üstlenilmezse: kimse işi almazsa; Tamamlanmazsa: iş bitmezse.	Tüm departmanlar, Üstlenilmezse, 15
Oda aralığı + Odaları oluştur	Numaralı odaları toplu açar (en fazla 300).	101 - 120
Oda listesi kutusu + Listeyi ekle	Harfli oda adlarını satır satır ekler (en fazla 500).	A101
Atama kuralı: tip → departman + Ekle	Otel talep tipinin departmanını belirler.	Arıza → Teknik
Tüm ayarlar / Düzenle / Görevleri düzenle	Adımın ilgili tam ekranını açar.	-
Menüyü düzenle / Dijital menü oluştur	QR menü düzenleyicisini veya Online Menü listesini açar.	-
QR kodlarını yazdır / Görünümü düzenle	Otelde Misafir Portalı ayarlarını / Otel Stüdyo'yu açar.	-
Test talebi oluştur	Kapalı durumda örnek talep yazar; bildirim tetiklemez.	-
Test kaydını sil (1)	Sihirbazın açtığı test kayıtlarını siler (başka talebe dokunmaz).	-
Restoran paneline git / Otel paneline git	Modülün ana ekranını açar.	-

Ekranda çıkabilecek mesajlar

Mesaj	Anlamı ve ne yapmalı
Zorunlu adımların 3 / 4 tanesi tamam.	Yeşil çerçeveli karttaki adımı tamamlayın.
Test talebi oluşturuldu. Panelde Talepler sekmesinde ve mobil uygulamada görebilirsiniz.	Test başarılı. Talepler ekranında Kapanan filtresine bakın.
1 test kaydı silindi.	Test kayıtları temizlendi.
... tanesinin departmanı boş; bu talepler kimseye yönlendirilemez	3. adımda o tiplerin departmanını seçip Kaydet 'e basın.
... tanesi otomatik atamaya bağlı değil (otel)	Otel departmanlarını ekle 'ye basın.
Menü şu anda kapalı: misafirler göremez.	Menü düzenleyicide Menü Ayarları → Menü yayında anahtarını açın.
Otel modülü şu anda kapalı: misafirler bu sayfayı göremez.	Ayarlar → Modül İzinleri 'nde Otel Portalı anahtarını açın.
Bu sayfayı görüntüleyebilirsiniz ancak değişiklik için hesap yöneticisi veya işletme yöneticisi olmanız gerekir.	Hesap yöneticinizden yetki isteyin ya da formu o doldursun.
İşletmede 12 kayıt oluşmuş.	Bilgi amaçlı: işletmede açılmış talep ve görev kaydı sayısı (test kayıtları hariç).
Formdan dönen hata (örnek "Talep tipi adı boş olamaz.")	Sayfanın üstünde kırmızı kutuda çıkar. Eksik alanı doldurup tekrar deneyin.

Ekrandaki diğer yazılar

Aşağıdaki ipuçları, sayaçlar, bekleme ve durum yazıları ekranda bu haliyle görünür (sayılar ve adlar örnektir, "... " yerine sizin verileriniz gelir).

- Otelinizin adı ve misafir portalı kodu burada oluşturulur.
- Talepler bu departmanlara dağıtılır. Otel setini kullanın: otomatik atama bu hazır departmanlara göre çalışır.
- ... oda / nokta
- ... personel · ... yönetici
- Hangi talep tipi hangi departmana düşecek. Kural yoksa talep havuzda bekler.
- ... aktif kural
- Kural ekle
- Talep belirlenen süre içinde alınmaz veya kapatılmazsa yöneticiye bildirim gider. Kural yoksa bildirim üretilmez.
- İşletmenizin adı ve misafir portalı kodu burada oluşturulur.
- Talepler ve personel bu departmanlara göre dağıtılır (Garson, Mutfak, Temizlik, Teknik).
- Misafirin portaldan seçebileceği talepler (Garson çağır, Hesap iste, Temizlik, Arıza).

- ... aktif tip
- Restoran modülü kurulumu
- Zorunlu adımların ... / ... tanesi tamam.
- Örnek: 101 ile 120 arası 20 oda açar (tek seferde en fazla 300).
- A101, A102, Suit-3, Lobi... (her satıra bir tane)
- Harf içeren adlar buradan eklenir. Excel'deki oda kolonunu kopyalayıp yapıştırabilirsiniz (tek seferde en fazla 500).
- Her talep tipi bir departmana bağlanır; talep açıldığında o departmanın personeline düşer.
- Misafirleriniz odadaki QR koddan bu sayfaya girer ve talep açar.
- Misafirin seçebileceği ... talep tipi tanımlı. Talep tiplerini ve otel bilgilerini QR sayfasından düzenleyebilirsiniz.
- Misafirleriniz bu adresten menünüze ulaşır. Masalardaki QR kod bu adresi gösterir.
- QR kod ile dijital menü kullanmak isterseniz buradan oluşturabilirsiniz. Zorunlu değildir.
- Örnek bir talep oluşturur; panelde ve mobil uygulamada göründüğünü teyit edersiniz.
- Bu sayfayı istediğiniz zaman tekrar açabilirsiniz; durum her seferinde verilerinizden hesaplanır.
- İşletmede ... kayıt oluşmuş.

Sık sorulanlar

Sihirbazı bitirdim, tekrar açarsam her şey sıfırlanır mı?

Hayır. Sihirbaz hiçbir şeyi sıfırlamaz; sadece verilerinize bakıp hangi adımın eksik olduğunu gösterir. Sonradan bir şeyi silerseniz o adım yeniden eksik görünür.

Personel ekledim ama şifre gitmedi.

Telefon numarasını başında 0 olmadan 10 hane yazdığınızdan emin olun (örnek). Şifre panel diliniz Türkçe ise SMS, İngilizce ise WhatsApp ile gider. Yeni şifre vermek için [Personel](#) ekranında kişiyi düzenleyin.

Test talebi neden bekleyen talepler arasında yok?

Bilerek kapalı açılır, böylece kimseye bildirim gitmez. **Kapanan** ya da **Tümü** filtresinde görünür.

Restoranımda misafir talep sayfası nerede?

Restoranda misafir yüzeyi QR menüdür: masadaki QR'dan menü açılır, misafir oradan **Garson çağır**, **Hesap iste** ve (açıksa) sipariş verir. Sihirbaz bu yüzden son adımda QR menüyü gösterir.

Hem otelim hem restoranım var. Sihirbazı iki kez mi çalıştırmalıyım?

Evet, her modun kendi adımları var; üstteki düğmelerle geçiş yapın. Departmanlar ve personel iki modda ortaktır, bir kez eklemeniz yeterli.

İlgili sayfalar

- [Restorani ilk gün kurma \(adım adım görev\)](#)
- [Talepler](#) · [Talep Tipleri](#) · [SLA](#)
- [Operasyon \(günlük görevler ve noktalar\)](#)
- [Personel](#) · [Modül İzinleri](#)
- [Otel: Misafir Portalı](#)
- [Useroam Go personel uygulaması](#)

Revizyon #4

tugay tarafından 26 Eylül 2026 07:32:46 oluşturuldu

tugay tarafından 26 Eylül 2026 08:22:20 güncellendi