

Profil

Profil sekmesi hesabınızı, dil ve bildirim ayarlarınızı ve çıkış düğmesini içerir. Departmanı olmayan personel yalnız bu sekmeyi görür.

“ **Nasıl açarım?** Alt çubuktaki **Profil** sekmesi.

👁️ **Demo modu: görüntüleme amaçlı, değişiklikler kaydedilmez.**

Demo Personel

Useroam Bistro

Erişimleriniz



Otel talepleri & odalar



Sipariş & çağrılar

🛡️ Yönetici — tüm ekranlar

🛒 **Kayıp Eşya Bildir**

Dil

Türkçe

English

📄 **Hakkında ve Yasal**

✎️ **Profili Düzenle**

1. Hesap ve eriřimler

Üstte adınız ve çalıştığınız işletme yazar. Altındaki **Erişimleriniz** bölümü hesabınızın hangi ekranları açabildiğini listeler:

- **Otel talepleri & odalar**
- **Sipariş & çağrılar**

En altta rolünüz yazar: yöneticide **Yönetici** ve "tüm ekranlar", personelde **Departman** ve departman adları ya da **Tüm ekranlar**.

Göremediğiniz bir ekran varsa sebebi departmanınız ya da işletmenin kapalı bir modülüdür; yöneticiniz panelden düzenler.

2. Kayıp Eşya Bildir (otel)

1. **Kayıp Eşya Bildir** düğmesine dokununuz.
2. Oda numarasını yazınız.
3. **Eşya (ör. siyah cüzdan)** alanına eşyayı yazınız.
4. İsterseniz **Açıklama (ops.)** ve fotoğraf ekleyiniz.
5. Kaydediniz. Ekranda **Kayıp eşya kaydedildi** yazar.

Oda ya da eşya boşsa **Oda gerekli** veya **Eşya açıklaması gerekli** uyarısı çıkar.

Yeni talep açma düğmesi **Talepler** sekmesinin en üstündedir (+ **Yeni Talep Aç**).

3. Uygulama Ayarları (mağaza uygulamasında)

App Store ya da Google Play'den kurulan uygulamada **Uygulama Ayarları** kartı görünür:

- **Face ID / parmak izi ile giriş:** Açınca bir dahaki girişte şifre yerine yüz ya da parmak izi kullanılır. Ekranda **Face ID açık** ya da **Face ID kapalı** yazar.
 - **Bildirimler:** İş bildirimlerini açar ya da kapatır (**Bildirimler açık / Bildirimler kapalı**). Kapatırsanız size atanan işlerden haberinizi olmaz.
-

4. Dil

Türkçe ve **English** düğmeleriyle uygulama dilini değiştirirsiniz. Seçim hesabınıza kaydedilir; bildirimler de bu dilde gelir.

5. Hesap işlemleri

Profili Düzenle

1. **Profili Düzenle** düğmesine dokununuz.
2. **Ad**, **Soyad** ve **Cep telefonu** alanlarını düzeltin. Telefonu değiştirerseniz bundan sonra yeni numarayla giriş yaparsınız. Numara 10 haneli olmalı ve başka bir personelde kayıtlı olmamalıdır.
3. **Kaydet** deyin. Ekranda **Profil güncellendi** yazar. Ad boşsa **Ad gerekli** uyarısı çıkar.

Şifre Değiştir

1. **Şifre Değiştir** düğmesine dokununuz.
2. **Mevcut şifre** alanına bugünkü şifrenizi yazınız.
3. **Yeni şifre (en az 4)** ve **Yeni şifre (tekrar)** alanlarına yeni şifreyi yazınız.
4. **Şifreyi Değiştir** deyin. Ekranda **Şifre değiştirildi** yazar.

Olası uyarılar: **Alanları doldurun** (boş alan var), **Yeni şifre en az 4 karakter**, **Yeni şifreler eşleşmiyor**, **Olmadı** (mevcut şifre yanlış ya da bağlantı sorunu).

Hakkında ve Yasal

Useroam Personel tanıtımı ("Otel ve restoran personeli için talep, sipariş ve çağrı yönetim uygulaması."), **Sürüm** bilgisi, **Gizlilik Politikası** ve **Kullanım Şartları** bağlantılarını gösterir.

Çıkış yap

Oturumu kapatır. Ortak kullanılan bir telefonda vardiya sonunda mutlaka çıkış yapınız.

“ **Şifremi unuttum:** Giriş ekranındaki **Şifremi unuttum** bağlantısı cep numaranızı ister ve yeni şifreyi SMS ile gönderir. Ayrıntı: **Useroam Go Nedir?**

6. Yalnız Profil görüyorsan?

Hesabınız hiçbir departmana bağlı değilse uygulamada yalnız **Profil** sekmesi açılır ve "**Henüz size bir iş alanı verilmedi**" uyarısı çıkar: "*Talepleri ve noktaları görebilmeniz için yöneticinizin sizi bir departmana eklemesi gerekiyor. Lütfen yöneticinize söyleyin.*"

“İlgili sayfalar: Useroam Go → Useroam Go Nedir?, Personel Hesapları ve Departmanlar, Departmanlara Göre Uygulama Ekranları.

Revizyon #8

tugay tarafından 11 Ağustos 2026 11:50:26 oluşturuldu

tugay tarafından 25 Eylül 2026 20:41:39 güncellendi