Rol Rehberi: Otel Yöneticisi

Bu sayfa otelde housekeeping ya da teknik ekibi yöneten kişi içindir.

---

1. Bu rol ne görür?

- Tüm sekmeler ve tüm odalar, alanlar; **Odalar | Alanlar** seçici.
- Ek düğmeler: **Ata**, **Dürt**, **Oda sorumlusu ata**, **+ Görev ekle**; ek çipler: **Atanmamış**, **Geciken**; **Özet** sekmesi.

---

2. Odaları dağıtmak

1. **Odalar** sekmesinde odaya dokunun.
2. **Oda sorumlusu ata** deyin ve personeli seçin.
3. O odanın temizlik işi bu kişiye düşer; kişinin ekranında odada **· size atandı** yazar.

Useroam Bistro

Personel

Demo modu: görüntüleme amaçlı, değişiklikler kaydedilmez.

Acil: arızalı nokta veya uygunsuz ölçüm
1 arızalı · 1 kirli · görev 0/53

Karta dokun: Temiz → Kirli → Arızalı

Odalar | **Alanlar**

101 Temiz	102 Temiz	103 Temiz
104 Temiz	105 Temiz	106 Temiz
107 Temiz	108 Temiz	201 Temiz
202 Kirli	203 Arızalı	204 Arızalı
205 İşlemde	206 Temiz	207 Arızalı

3. Talepleri yönetmek

1. **Talepler** sekmesinde **Atanmamış** çipine dokunun ve işleri **Ata** ile dağıtın.
2. **Geciken** çipinde bekleyen işler için **Dürt** deyin.
3. Bir iş panelden ya da uygulamadan kapatılınca ya da oda servisi siparişi teslim edilince **İş tamamlandı** bildirimi alırsınız; işi kendiniz kapattıysanız gelmez.
4. Misafir talebine mesajla yanıt vermek için kartın balon simgesini kullanın.
5. Oda servisi siparişlerinde kart üzerindeki **Hazırla**, **Hazır oldu**, **Teslim et** adımlarını takip edin.

---

4. Checkout

1. Odalar sekmesinde oda kartındaki **Checkout** düğmesine dokunun.
2. Onay sorusunu okuyun: açık talepler kapanır, oda kirliye geçer, misafir kaydı silinmez.
3. Onaylayın; oda temizlik sırasına girer.

---

5. Görevler ve gün sonu

1. Alan turları, teknik kontroller gibi düzenli işleri **Görevler** sekmesinde **+ Görev ekle** ile tanımlayın.
2. Saati gelen görev 30 dakika içinde yapılmazsa **Görev gecikiyor** bildirimi alırsınız (görev tek kişiye atandıysa o kişi de alır).
3. **Özet** sekmesinde oda durumu dağılımını (Temiz, Kirli, Arızalı), açık ve tamamlanan işleri ve personel performansını görün.

Useroam Bistro

Personel

Demo modu: görüntüleme amaçlı, değişiklikler kaydedilmez.

BUGÜN

2	0
Açık talep	Tamamlanan
—	₺0
Ort. çözüm	Upsell

ODA DURUMU (HOUSEKEEPİNG)

26	1	1
Temiz	Kirli	Arızalı

PERSONEL PERFORMANSI · BUGÜN

Bugün henüz tamamlanan iş yok.

6. Sık sorulanlar

Bir personel alanları göremiyor. Alanlara sorumlu atanmamış olabilir; panelde **Operasyon** ekranından belirleyin.

Yönetici olarak Temiz'e basabiliyorum ama personel basamıyor. Temiz kilidi yalnız personele uygulanır; açık iş kapanınca oda kendiliğinden temize döner.

SLA bildirimi otelde geliyor mu? Uygulama içi SLA bildirimi restoran talepleri içindir; otel SLA kuralları panelden SMS ile çalışır. Panelde **Personel** ekranında e-posta adresiniz yazılı ve **E-posta bildirimleri** açıksa otel SLA gecikmesi size e-postayla da gelir (Personel).

> **İlgili sayfalar: Useroam Go → Yönetici Araçları ve Görevler**, **Odalar**, **Özet**; **Otel Çözümü → Oda Panosu**, **SLA Kuralları**.

Revizyon #4
tugay tarafından 25 Eylül 2026 20:39:39 oluşturuldu
tugay tarafından 26 Eylül 2026 12:25:13 güncellendi