

Rol Rehberi: Restoran Yöneticisi

Bu sayfa restoranda ekibi yöneten kişi içindir: işleri dağıtmak, geciken işi takip etmek, günlük görevleri düzenlemek.

1. Bu rol ne görür?

- Tüm sekmeler: **Talepler**, **Noktalar**, **Görevler**, **Siparişler**, **Çağrılar**, **Salon**, **Etkinlik** (aktif etkinlik varsa), **Özet**, **Profil**.
 - Tüm noktalar, sorumlusu olmayanlar dahil.
 - Ek düğmeler: **Ata**, **Dürt**, **+** **Görev ekle**, **Düzenle**; ek çipler: **Atanmamış**, **Geciken**.
-

2. Sabah kontrolü

- Noktalar** sekmesinin üstündeki şeride bakın: **Her şey yolunda**, **Açık iş var** ya da **Acil: arızalı nokta veya uygunsuz ölçüm**.
- Kırmızı ve turuncu kutulara dokunup açık işleri görün.
- Talepler** sekmesinde **Atanmamış** çipine dokununuz.

⦿ Demo modu: görüntüleme amaçlı, değişiklikler kaydedilmez.

Acil: arızalı nokta veya uygunsuz ölçüm
1 arızalı · 1 kirli · görev 0/53

Karta dokun: Temiz → Kirli → Arızalı

Odalar

Alanlar

Bar
İşlemde · Ayşe
Yılmaz

Bulaşıkخانه
Temiz

Çamaşırخانه
Temiz · 0/2

Depo

**Kuru Gıda
Deposu**
Temiz

Soğuk Depo
Temiz

**Giriş ve
Bekleme**
Temiz

Havuz

**Açık
Havuz**
Temiz · 0/10

**Havuz
Makine
Dairesi**

**Kat
Koridorları**
Temiz · 0/2

3. İş dağıtmak

1. Atanmamış talepte **Ata** deyin.
2. **Kime atansın?** listesinden kişiyi seçin (yıldızlılar talebin departmanındadır).
3. Kişiye bildirim gider. İş başkasından aldıysanız eski sahibine **İş başkasına geçti** bildirimini gider.

👁️ Demo modu: görüntüleme amaçlı, değişiklikler kaydedilmez.

+Yeni Talep Aç

Tümü

Üstlendiklerim

Bekleyen

Ata

Ocak ve Fırın

Bekliyor

1 sa 8 dk

Arıza bildir / Report an issue

Fırın ısınmıyor, havalandırma çalışmıyor

📢 Açan: Demo Personel

👤 Atandı: Mehmet Kaya

✉️ Mutlu Havalandırma · firmaya bildirildi

Üstlen

Fotolu
kapat

👤+ Ata

🔔 Dürt

💬

Bar

İşlemde

1 sa 14 dk

Temizlik / Cleaning

Tezgahta dökülen içecek var

📢 Açan: Demo Personel

👤 Ayşe Yılmaz

→ Temizlik ekibi

4. Geciken işi takip etmek

1. **Geciken** çipine dokunun.
 2. Kartta **Dürt** deyin; işin sahibine hatırlatma gider. Aynı işi 5 dakikada bir dürtebilirsiniz.
 3. Restoranda SLA süresi aşılın talepler için ayrıca bildirim ve SMS alırsınız; Talepler sekmesinin üstünde uyarı şeridi çıkar.
 4. Bir günlük görev saatinden 30 dakika sonra hala yapılmadıysa **Görev gecikiyor** bildirimi alırsınız (görev tek kişiye atandıysa o kişi de alır).
 5. Bir iş panelden ya da uygulamadan kapatılınca ya da sipariş teslim edilince **İş tamamlandı** bildirimi alırsınız; işi kendiniz kapattıysanız gelmez.
 6. Panelde **Personel** ekranında e-posta adresiniz yazılı ve **E-posta bildirimleri** açıksa atama, gecikme ve iş bitti bildirimleri e-postayla da gelir ([Personel](#)).
 7. Mesaj gerekirse kartın balon simgesiyle personelle yazışın.
-

5. Günlük görevleri düzenlemek

1. **Görevler** sekmesinde + **Görev ekle** deyin.
2. Görev adını, yeri, kimin yapacağını ve saatleri seçin; gerekirse **Fotoğraf zorunlu** ve ölçüm sınırlarını girin.
3. **Kaydet** deyin.
4. Var olan görevi **Düzenle** ile değiştirin ya da silin. Geciken görevde **Dürt** kullanın.

👁️ **Demo modu: görüntüleme amaçlı, değişiklikler kaydedilmez.**

+Görev ekle

📋 0/53 · %0 · 15 gecikti

AÇILIŞ

📋 Görev ekle

1. Görev adı

Örn. Tuvalet kontrolü

2. Nerede? (isteğe bağlı)

— Belirli bir yer yok —

3. Kim yapacak?

Herkes

4. Hangi saatlerde? (dokunarak seçin)

00

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

Personel bir görevi bitirince **Görev tamamlandı** bildirimi alırsınız. Bitmiş görevin rozetine dokunarak fotoğrafı ve notları görebilir, **Not ekle** ile not bırakabilirsiniz.

6. Gün sonu

1. **Özet** sekmesinde açık ve tamamlanan işleri, ortalama çözüm süresini ve kişi bazında performansı görün.
2. Açık kalan işleri yarına devretmek için **Ata** ile vardiyadaki kişiye verin.

👁️ **Demo modu: görüntüleme amaçlı, değişiklikler kaydedilmez.**

BUGÜN**2**

Açık talep

0

Tamamlanan

—

Ort. çözüm

₺0

Upsell

ODA DURUMU (HOUSEKEEPİNG)**26**

Temiz

1

Kirli

1

Arızalı

PERSONEL PERFORMANSI • BUGÜN

Bugün henüz tamamlanan iş yok.

7. Sık sorularlar

Bir personel hiçbir noktayı görmüyor. Noktalara sorumlu atanmamış olabilir; sorumlusuz noktaları yalnız yönetici görür. Panelde **Operasyon** ekranından sorumlu belirleyin.

Personel sekmeleri göremiyor. Departmanında **Talepler, noktalar, görevler** kutusu işaretli mi bakın (panel, **Personel**).

Dürt çalışmıyor. İşe atanmış kimse yoksa önce **Ata** kullanın; 5 dakika içinde ikinci dürtme kabul edilmez.

Karttaki zarf rozeti ne? Talep destek firmasına otomatik bildirildi (**firmaya bildirildi**) ya da onay bekliyor.

“İlgili sayfalar: Useroam Go → Yönetici Araçları ve Görevler, Özet; Operasyon, Otomasyon.

Revizyon #4

tugay tarafından 25 Eylül 2026 20:39:33 oluşturuldu

tugay tarafından 26 Eylül 2026 12:25:11 güncellendi